

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DWORCA AUTOBUSOWEGO WARSZAWA ZACHODNIA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1 Podstawa prawna regulaminu

1. Regulamin zostaje wydany na podstawie:

art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) oraz rozporządzeń do tej ustawy,

art. 18b ust 1 pkt. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.),

Rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z 03.12.2007),

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 181/2011 z dnia 16 lutego 2011 r. dotyczące praw pasażerów w transporcie autobusowym i autokarowym oraz zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2006/2004,

Ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011r. Nr 5 poz. 13),

Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. z dnia 7 marca 2006 r.)

2. W sprawach nieuregulowanych treścią regulaminu stosuje się przepisy:

ustawy z dnia 10 czerwca 1997r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r Nr 108, poz. 908 z późn. zm.)

ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zmianami.)

oraz innych ustaw i rozporządzeń nie wymienionych w niniejszym punkcie a dotyczących usług oferowanych na Dworcu w zakresie wyszczególnionych w niniejszym regulaminie.

§ 2 Słownik pojęć

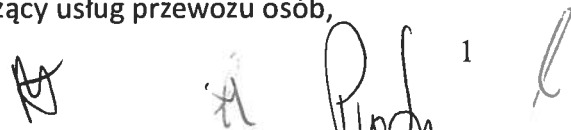
1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

PKS POLONUS – Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie Al. Jerozolimskie 144 tel.22 823 62 00, fax: 22 823 62 31, e-mail: sekretariat@pkspolonus.pl, www.pkspolonus.pl - podmiot posiadający tytuł prawny do obiektu Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia;

Dworzec – miejsce przeznaczone do odprawy pasażerów, w którym znajdują się w szczególności: przystanki komunikacyjne, punkt sprzedaży biletów oraz punkt informacji dla podróżnych a w przypadku niniejszego regulaminu oznacza Dworzec Autobusowy Warszawa Zachodnia;

Przewoźnik/Operator – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób na podstawie posiadanej licencji na wykonywanie krajowego lub/i międzynarodowego transportu drogowego osób i stosownych zezwoleń szczególnych na wykonywanie rodzajów przewozów, potwierdzenia zgłoszenia przewozu, zwany dalej Przewoźnikiem;

Korzystający – inny, niż Przewoźnik uprawniony do wjazdu na miejsca postojowe w zakresie określonym umową lub niniejszym regulaminem, a nie świadczący usług przewozu osób,

 1

Uczestnik ruchu – podróżny lub inna osoba poruszająca się po terenie dworca;

Stanowisko odjazdowe – numerowane miejsce, przeznaczone do postoju autobusów w celu zabrania pasażerów i bagażu;

Stanowiska przyjazdowe - miejsce przeznaczone do postoju autobusów w celu wysadzenia pasażerów i wydania bagażu;

Miejsce postojowe – teren wyznaczony do postoju pojazdu, o innym charakterze, niż postój na stanowisku odjazdowym;

Regularny przewóz osób – przewozy osób wykonywane w ramach komunikacji zwykłej, przyspieszonej, pospiesznej i ekspresowej po drogach publicznych według uzgodnionego i podanego do publicznej wiadomości rozkładu jazdy autobusów na podstawie udzielonych przez odpowiedni organ administracji terenowej zezwoleń oraz indywidualnych umów przewozu zawieranych bezpośrednio między przewoźnikiem a podróżnymi;

Przewozy okazjonalne – przewozy nieregularne, wykonywane w czasie i na warunkach uzgodnionych w umowie zawartej między przewoźnikiem a organizatorem przewozu na rzecz osób trzecich tj. uczestników przewozu grupowego;

Autobus – pojazd samochodowy z przeznaczeniem do przewozu nie mniej niż 9 osób na miejscach dla pasażerów;

Pojazd – dla potrzeb niniejszego regulaminu - określenie każdego innego, niż autobus pojazdu drogowego.

§ 3 Infrastruktura Dworca

1. Dworzec posiada Budynek Dworcowy przyjazny dla osób niepełnosprawnych mieszczący następujące pomieszczenia i posiadający wyposażenie:

- halę obsługi podróżnych,
- kasy biletowe,
- poczekalnię z miejscami siedzącymi,
- poczekalnię nocną z miejscami siedzącymi,
- pomieszczenie dla matki z dzieckiem z wydzielonym miejscem dla matki karmiącej,
- punkt informacji dla podróżnych,
- wizualny system informacji o przyjazdach i odjazdach autobusów,
- telefoniczny system informacji i rezerwacji biletów,
- internetowy system sprzedaży biletów,
- Hostel Zachodni,
- usługa prysznicowa,
- przechowalnia bagażu,
- skrytki bagażowe,
- toalety dla podróżnych, w tym dostosowane dla osób niepełnosprawnych,
- windy dla osób niepełnosprawnych w komunikacji pionowej z poziomu hali Obsługi Podróżnych na poziomy (-1) i (+1),
- pomieszczenie odprawy kierowców,
- bezpłatny dostęp do Internetu Wi-Fi w hali dworca i jego otoczeniu,
- poczta,

AA

74

Puch²

1

- bankomat,
- biletomat
- punkty handlowe, usługowe i gastronomiczne,

2. Na terenie Dworca znajdują się:

- stanowiska odjazdowe komunikacji krajowej i międzynarodowej z systemem informacji o odjazdach autobusów,
- stanowiska przyjazdowe komunikacji krajowej i międzynarodowej z informacją o przyjazdach autobusów,
- miejsca postojowe przeznaczone dla autobusów,
- utwardzony plac manewrowy,
- miejsca postojowe przeznaczone na postój samochodów osobowych i ciężarowych,
- stacja paliw,
- myjnia autobusowa wraz z możliwością sprzątania wnętrza,
- miejsce do opróżniania toalet autobusowych.

3. Przed budynkiem hali obsługi podróżnych na terenie Dworca znajdują się:

- postój taksówek,
- przystanki autobusowe komunikacji miejskiej,
- miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych,
- samoobsługowy parking dla samochodów osobowych

4. Dworzec znajduje się w sąsiedztwie dworca kolejowego Warszawa Zachodnia, z którym połączony jest podziemnym przejściem komunikacyjnym.

5. Obiekty Dworca są całodobowo chronione i monitorowane.

§4 Informacje o podmiotach korzystających z Dworca

Regulamin określa warunki obsługi podróżnych i dokonywania odpraw w zakresie przewozu osób, bagażu i korzystania przez przewoźników z Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia, w tym jego stanowisk i miejsc postojowych.

II ZASADY KORZYSTANIA Z DWORCA PRZEZ PODRÓŻNYCH

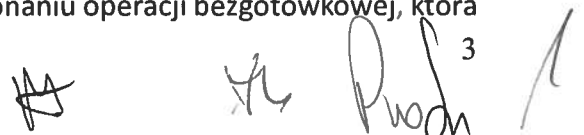
§1 Informacje dotyczące usług dworcowych dostępnych dla podróżnych

1. Hala Dworca jest czynna dla podróżnych codziennie w godzinach od 05:00 do 23:00.

2. W ramach usług dla podróżnych Dworzec prowadzi:

1) Sprzedaż biletów według następujących zasad:

- sprzedaż biletów prowadzona jest w kasach Dworca w godzinach od 5:30 do 22:00;
- przedsprzedaż biletów prowadzona jest z wyprzedzeniem określonym każdorazowo przez przewoźnika realizującego dany kurs;
- bilet wydaje się po uprzednim przyjęciu gotówki lub dokonaniu operacji bezgotówkowej, która

 3

- powinna zostać zgłoszona kasjerowi przed zakupem;
- d. do biletów skradzionych, zagubionych, uszkodzonych i zniszczonych nie są wydawane wtórniki;
- e. osobom w wieku co najmniej 70 lat i powyżej, osobom z widoczną niepełnosprawnością ruchową, oraz kobietom w ciąży, a także osobom z dziećmi do lat 3, przysługuje prawo zakupu biletu poza kolejnością.
- f. zwrot należności za bilet jednorazowy zakupiony w kasach PKS POLONUS przysługuje wyłącznie w przypadku:
- niezrealizowania przez Przewoźnika zaplanowanego kursu – 100 % wartości biletu,
 - rezygnacji z woli pasażera z zaplanowanego przejazdu z uwagi na opóźnienie w podstawieniu autobusu ponad 60 minut – 100% wartości biletu,
 - rezygnacji z woli pasażera z przejazdu przed planowanym odjazdem autobusu, przy czym w tym przypadku PKS POLONUS przysługuje opłata manipulacyjna w wysokości 20% ceny brutto biletu zwracanego, która zostanie potrącona ze zwracanej pasażerowi należności,
 - zamiany biletu na inny późniejszy termin tego samego kursu przed planowanym odjazdem autobusu, przy czym w tym przypadku PKS POLONUS przysługuje opłata manipulacyjna w wysokości 20% ceny brutto biletu zwracanego, która zostanie potrącona ze zwracanej pasażerowi należności,
- g. przepis ust. f nie ma zastosowania do przejazdów odbywanych na podstawie biletów na przejazd wielokrotny. Zwrotu za bilety na przejazd wielokrotny dokonuje przewoźnik przed rozpoczęciem okresu uprawniającego do korzystania z biletu,
- h. po zakupie biletu i odejściu od okienka Kasy Dworca, pasażer może zwrócić bilet wyłącznie w oparciu o przepisy §1 pkt.2 lit. f,
- i. decyzję o dokonaniu zwrotu odpowiedniej należności za bilet w innych przypadkach niż określone w pkt.2 f dokonuje Przewoźnik na wniosek Pasażera w trybie reklamacji biletowej złożonej na piśmie najpóźniej na 30 dni od daty ważności biletu, po uprzednim poświadczeniu jego niewykorzystania. Poświadczenia niewykorzystania biletu dokonuje pracownik kas biletowych tylko w dniu niezrealizowanego przejazdu przed zakończeniem pierwszego kursu powrotnego z danej relacji,
- j. podstawą zwrotu należności za bilet jednorazowy jest oryginał biletu, zwrot biletu następuje w kanale, za pomocą którego został zakupiony bilet,
- k. nie przysługuje zwrot należności za bilety nie wykorzystane z przyczyn zawinionych przez podróżnego, zniszczone, wyblakłe, zwracane po terminie ich ważności lub po odjeździe autobusu, w którym winne być wykorzystane.

Prach 4

- 2) Zakup biletów za pomocą biletomatu realizowana jest na zasadach określonych w „Regulaminie zakupu biletów”.
- 3) Sprzedaż biletów za pomocą internetowego systemu sprzedaży biletów realizowana jest na zasadach określonych w „Regulaminie Internetowej Sprzedaży Biletów”. W przypadku odstąpienia od umowy przewozu lub zmiany umowy przewozu oraz braku realizacji kursu przez Przewoźnika stosuje się przepisy Regulaminu Dworca.
- 4) Telefoniczną rezerwację biletów pod numerem telefonu infolinii Dworca czynnej 24 godziny wg zasad:
 - a. rezerwacja biletów prowadzona jest na kursy odjeżdżające z Dworca,
 - b. rezerwacja biletów na kursy powrotne prowadzona jest na wybrane kursy udostępnione przez przewoźników,
 - c. rezerwacja biletów prowadzona w okresie przedsprzedaży danego kursu,
 - d. zarezerwowany bilet winien zostać wykupiony w kasie biletowej najpóźniej na 48 godziny przed planowanym odjazdem autobusu ,
 - e. w stosunku do biletów nie wykupionych w tym terminie rezerwacja wygasa.
- 5) Informację dla pasażerów w okienku informacji w godzinach pracy informacji lub w kasach biletowych poza godzinami pracy informacji w zakresie:
 - a. odjazdów i przyjazdów autobusów z Dworca,
 - b. ulg ustawowych i handlowych stosowanych w komunikacji autobusowej,
 - c. cen biletów w kursach odjeżdżających z Dworca,
 - d. przyjmowania reklamacji biletowych.

§ 2 Prawa i obowiązki podróżnych

1. Podróżny ma prawo do:
 - a. otrzymania pełnej informacji o usługach przewozowych /m.in. o połączeniach autobusowych przewoźników korzystających z infrastruktury Dworca, stosowanych taryfach, promocjach, ulgach handlowych i ustawowych/;
 - b. przewozu bagażu na warunkach określonych w regulaminie przewozów przewoźnika realizującego dany kurs;
 - c. odstąpienie od umowy przewozu i otrzymania zwrotu kosztu biletu według niniejszego regulaminu;
 - d. zmiany trasy podróży;
 - e. złożenia skargi i reklamacji do administracji Dworca na usługi Dworca lub do przewoźnika



Prady⁵



realizującego dany kurs, za pośrednictwem Dworca;

f. ochrony w zakresie przetwarzania danych osobowych

2. Podróżny ma obowiązek:

- a. przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu oraz przepisów obowiązującego prawa, zgodnie z treścią § 1 pkt. 1 i 2 Regulaminu,
- b. po dokonaniu zakupu biletu przed odejściem od kasy podróżny zobowiązany jest do sprawdzenia prawidłowości wydanego biletu, a w szczególności wnioskowane zniżki, datę i godzinę odjazdu autobusu, miejscowość docelowa, oraz prawidłowość wydanej reszty, pod ryzykiem nieuwzględnienia reklamacji w tym zakresie,
- c. uregulowanie wszelkich opłat dodatkowych i zobowiązań, w szczególności odszkodowania z tytułu dokonanych zniszczeń lub wyrządzenia szkody na rzecz operatora Dworca - PKS POLONUS.

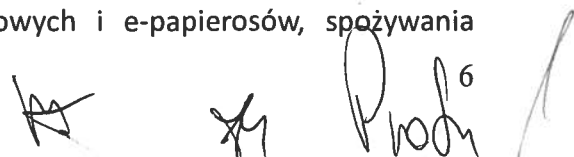
§ 3 przepisy porządkowe

1. PKS POLONUS ma prawo – korzystając w razie potrzeby z pomocy organów porządkowych – usunąć z obiektu dworcowego, osoby:

- a. nie przestrzegające, pomimo upomnienia, obowiązujących przepisów i nie podporządkowujące się wskazówkom personelu dworca,
- b. nietrzeźwe, zakłócające spokój i wywołujące swym zachowaniem zgorszenie publiczne;
- c. znajdujące się w stanie, który z różnych względów może być uciążliwy lub niebezpieczny dla otoczenia;
- d. mogące zabrudzić inne osoby oraz zanieczyścić wnętrze autobusu lub pomieszczenia dworcowe

2. Na terenie Dworca zabrania się w szczególności:

- a. zebrania,
- b. prowadzenia działalności bezumownej działalności gospodarczej, w tym również działalności akwizycyjnej w szczególności polegającej na nakłanianiu podróżnych do korzystania z określonych usług przewozowych. Osoby prowadzące bezumowną działalność gospodarczą (w tym akwizycyjną i reklamową) mogą być usunięte z Dworca za pośrednictwem organów porządkowych lub organów ścigania (Policja, Straż Miejska). Prowadzenie takiej działalności na terenie Dworca stanowi naruszenie art. 193 Kodeksu Karnego oraz naruszenie prawa własności w tym zakresie,
- c. pozostawiania bagaży i przedmiotów bez nadzoru,
- d. używania otwartego ognia, palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów, spożywania


 [Handwritten signatures and initials]

alkoholu poza miejscami do tego przeznaczonymi, wnoszenia, używania lub sprzedawania środków odurzających,

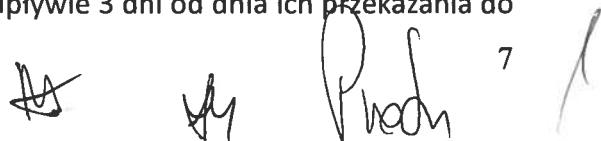
- e. wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów,
- f. pozostawiania zwierząt bez dozoru oraz wprowadzania lub wyprowadzania psów bez kagańców i smyczy oraz bez aktualnego świadectwa szczepienia,
- g. dokarmiania w obszarze hali dworca - wałęsających się zwierząt, w tym ptaków,
- h. zanieczyszczania (w tym rozprzestrzenianie cieczy i gazów), zaśmiecania i zakłócania krzykiem czy innymi wybrykami, porządku publicznego, spokoju i dóbr osobistych osób korzystających z infrastruktury Dworca,
- i. niszczenia, dewastacji lub przywłaszczenia mienia poczekalni, elementów wyposażenia itp.,
- j. urządzania gier, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 1992r. o grach i zakładach wzajemnych (Dz. U. Z 2004r. Nr 4 póź. 27),
- k. wykorzystywania pomieszczeń poczekalni dziennej i nocnej przeznaczonych dla podróżnych przez inne osoby do innych celów niż oczekiwanie na kontynuację podróży; elementem weryfikującym cel przebywania jest ważny bilet do odbycia podróży, przebywania w celach noclegowych w pomieszczeniach do tego nie przeznaczonych,
- l. ruchu pieszych poza miejscami do tego wyznaczonymi tj. drogi dla pieszych, place dla pieszych,
- m. wchodzenia na teren płyty stanowiskowo – parkingowej autobusów,
- n. wchodzenia bezpośrednio przed nadjeżdżający autobus.

3. Pracownicy Dworca i służby porządkowe wynajęte przez PKS Polonus mają prawo:

- a. w stosunku do osób naruszających Regulamin Dworca do natychmiastowego wezwania do zaprzestania działań niezgodnych z przepisami porządkowymi, a w przypadku nie uczynienia zadość temu żądaniu wezwać do natychmiastowego opuszczenia obiektu dworcowego,
- b. zatrzymać i wylegitymować osoby naruszające regulamin Dworca w celu nałożenia opłaty karnej przewidzianej regulaminem dworca, a w przypadku odmowy wylegitymowania się przekazać Policji lub Straży Miejskiej do ukarania lub zatrzymania;
- c. w przypadku niszczenia, dewastacji, przywłaszczenia mienia dworcowego zatrzymania sprawcy do czasu pojawienia się Policji,
- d. do zatrzymania osoby podejrzanej do czasu pojawienia się Policji w przypadku podejrzenia o kradzież mienia podróżnych.

4. Za rzeczy pozostawione bez dozoru i opieki na terenie poczekalni oraz na pozostałym terenie Dworca PKS POLONUS nie ponosi odpowiedzialności.

5. Rzeczy znalezione na terenie Dworca przekazywane są, po upływie 3 dni od dnia ich przekazania do

 7

Administradora Dworca, do siedziby Biura Rzeczy Znalezionych w Warszawie ul. Dzielna 15, zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych.

6. Podróżny odpowiada za dokonane przez siebie oraz osoby lub zwierzęta pozostające pod jego bezpośrednią opieką uszkodzenia urządzeń dworca autobusowego i obowiązany jest zapłacić odszkodowanie z tego tytułu w wysokości rzeczywistych kosztów wyrządzonej szkody.
7. W przypadku zaistniałej konieczności ewakuacji obiektu (zagrożenie atakiem terrorystycznym, katastrofą, pożarem) obowiązuje bezwzględne podporządkowanie się i wykonywanie poleceń koordynatora ewakuacji, a także funkcjonariuszy Straży Pożarnej, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Pogotowia Ratunkowego i innych służb ratownictwa.
8. W przypadku przeprowadzonej ewakuacji należy zachować spokój i nie utrudniać działań organom porządkowym i ratowniczym.
9. Telefony alarmowe:

– Tel. ratunkowy	112
– Policja	997
– Pogotowie Ratunkowe	999
– Straż Pożarna	998

§ 4 Skargi i reklamacje

1. Skargi i reklamacje dotyczące usług świadczonych na Dworcu, w tym procesu kasowej sprzedaży biletów winny być składane na piśmie w Sekretariacie PKS POLONUS, w okienku Informacji Dworca lub listem poleconym na adres: Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A., Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa.
2. Reklamacje dotyczące sprzedawanych biletów są regulowane regulaminami przewozów przewoźników których kurs lub bilet jest objęty reklamacją. Reklamacje te są przekazywane do rozpoznania bezpośrednio Przewoźnikom.
3. Reklamacje dotyczące procesu sprzedaży biletów przez internetowe kanały sprzedaży biletów lub biletomat regulowane są dedykowanymi regulaminami sprzedaży biletów dostępnymi na stronie internetowej PKS POLONUS oraz w okienku informacji Dworca.
4. PKS POLONUS ma obowiązek rozpoznać reklamację w terminie 30 dni od dnia złożenia lub doręczenia reklamacji, zgodnie z pkt. II § 4 ust. 2. Reklamacja winna zostać rozpoznana na piśmie i doręczona na zwrotny adres podróżnego podany w reklamacji.

III. ZASADY KORZYSTANIA Z DWORCA PRZEZ PRZEWOŹNIKÓW ORAZ INNYCH KORZYSTAJĄCYCH

§ 1 Uprawnienia do wjazdu na teren Dworca



1. Do wjazdu na teren Dworca uprawnione są:

- a. pojazdy Przewoźników/Operatorów, którzy zawarli z PKS POLONUS stosowne umowy,
- b. pojazdy należące do PKS POLONUS,
- c. pojazdy Korzystających, w tym:
 - najemców lokali znajdujących się na terenie Dworca, pojazdy podmiotów wykonujących usługi dla najemców, służące do zaopatrzenia, napraw, konserwacji, na czas niezbędny do realizacji tych funkcji na podstawie zawartych umów;
 - pojazdy Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Żandarmerii Wojskowej, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej i innych służb publicznych;
 - pojazdy pracowników PKS POLONUS.

2. Uczestnicy ruchu i inne osoby znajdujące się na drogach wewnętrznych Dworca podlegają przepisom ustawy z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym. (dalej w skrócie: prawo o ruchu drogowym) oraz postanowieniom niniejszego regulaminu.

3. Szczegółowe zasady ruchu na terenie dworca określone są w załączniku nr 1 do Regulaminu.

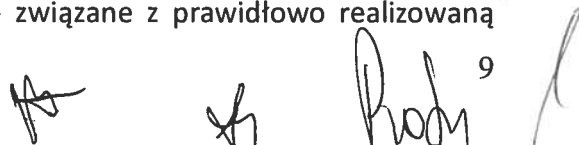
§ 2 Usługi świadczone na rzecz Przewoźników/Operatorów

1. Warunkiem korzystania z infrastruktury Dworca przez Przewoźnika/Operatorów jest udostępnienie sprzedaży jego biletów w kasach dworcowych i elektronicznych systemach sprzedaży.
2. Dworzec w ramach realizacji umów z Przewoźnikami/Operatorami zapewnia, po spełnieniu przez Przewoźnika warunku określonego w ust. 1, obsługę w zakresie:

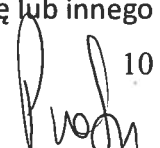
1) udostępnienia stanowisk do odpraw autobusów na określonych zasadach:

- a. postój na stanowisku przyjazdowym dla autobusów komunikacji krajowej i międzynarodowej dozwolony jest jedynie na czas nieprzekraczający 10 minut - niezbędny do wyjścia pasażerów z pojazdu i wydania bagaży podróżnych z luków bagażowych,
- b. postój pojazdów kursów przelotowych w celu oczekiwania na pasażerów w przerwie w podróży może być realizowany na wyznaczonych stanowiskach do odbywania przerwy w podróży nie dłużej niż 20 minut,
- c. czas postoju pojazdu na stanowisku odjazdowym w komunikacji krajowej w celu zabrania pasażerów nie może przekraczać 10 minut,
- d. czas postoju pojazdu na stanowisku odjazdowym komunikacji międzynarodowej w celu zabrania pasażerów nie może przekraczać 20 minut,
- e. czas postoju pojazdu na stanowisku odjazdowym/przyjazdowym w przewozach okazjonalnych nie może przekraczać 30 minut na wysadzenie/zabranie pasażerów,

Nieuzasadnione przekroczenie w/w czasów odpraw (nie związane z prawidłowo realizowaną

 9

- odprawą oczekujących pasażerów) skutkuje naliczeniem kar, określonych w Załączniku nr: 2;
- 2) umieszczenia w jednym miejscu Dworca i na stanowiskach odpraw autobusów informacji o odjazdach i przyjazdach autobusów, zgodnych z przedłożonymi przez przewoźnika rozkładem jazdy w terminach określonych w Rozporządzeniu Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 roku §14.1 pkt. 1 ; dopuszcza się umieszczenie informacji o kursach Przewoźnika w dodatkowych miejscach za dodatkową opłatą,
 - 3) informowanie pasażerów za pomocą dworcowego systemu audiofonicznego o godzinach odjazdów autobusów,
 - 4) udostępniania miejsc do parkowania,
 - 5) prowadzenia sprzedaży biletów w imieniu i na rzecz przewoźnika na podstawie umów zawartych z przewoźnikami.
3. Usługi oferowane przez Dworzec na rzecz Przewoźników w zakresie opłat za odprawy są płatne i zawarte są w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
 4. Szczegóły dotyczące systemu naliczania opłat dodatkowych oraz kar zawarte są w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
 5. Łączny czas pobytu autobusu na terenie dworca autobusowego w ramach opłaty za odprawę (krajową, międzynarodową, okazjonalną), licząc czas zarejestrowania pobytu pojazdu pomiędzy szlabanami wjazdu i wyjazdu określony jest na 45 minut, który to czas nie jest zaliczany do czasu płatnego parkowania.
 6. Pozostawianie autobusu na terenie dworca autobusowego (pobyt pojazdu pomiędzy szlabanami wjazdu i wyjazdu) przez czas przekraczający 45 minut jest równoznaczne z przyjęciem warunków świadczenia usługi dodatkowej PKS POLONUS, objętej opłatą parkingową zgodnie z obowiązującym cennikiem zawartym w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
 7. Przewoźnik/Operator ma obowiązek przekazać obsłudze dworca informacje o :
 - a. czasowym zawieszeniu kursu lub jego całkowitej likwidacji. Informację taką należy przestać do PKS POLONUS nie później niż 7 dni przed danym terminem, chyba że umowa dwustronna określa inaczej, przy czym decyduje data wpływu do PKS POLONUS. W zgłoszeniu Przewoźnik określa okres zawieszenia lub datę likwidacji danego kursu.
 - b. jednorazowym odwołaniu kursu. Informację taką należy przestać mailem na adres dw.zachodni@pkspolonus.pl w dzień roboczy w godzinach 07:00 – 15:00 w terminie do 24 godzin przed planowanym odjazdem danego kursu. W przypadku awarii autobusu na trasie dopuszczalne jest zgłoszenie telefoniczne 600-403-042 do Dyżurnego Ruchu Dworca przez kierowcę lub innego

 10

- pracownika Przewoźnika.
- c. zamiarze podstawienia dodatkowego autobusu w ramach kursu. Informację taką należy przestać mailem na adres dw.zachodni@pkspolonus.pl w dzień roboczy w godzinach 07:00 – 15:00 w terminie do 24 godzin przed planowanym odjazdem danego kursu. W przypadku niedotrzymania terminu i sposobu poinformowania, PKS POLONUS nalicza opłatę jak za nieuprawniony wjazd.
 - d. opóźnieniu kursu powyżej 15 minut. Informacje taka należy przekazać telefonicznie /22/823-63-89 lub 600-403-042 lub osobiście do Dyżurnego Ruchu Dworca.
 - e. Przewoźnik/Operator korzystający z infrastruktury Dworca ma, obowiązek dostarczać aktualny „Regulamin Przewozów” obowiązujący u danego Przewoźnika/Operatora każdorazowo 30 dni przed terminem wejścia w życie nowej wersji regulaminu.
8. Za korzystanie z dworca Przewoźnik/Operator uiszczać będzie opłatę wg stawek jakie zostały określone w trybie art.16 ust.2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, w umowie pomiędzy PKS POLONUS a Prezydentem Miasta Stołecznego Warszawa i zostały podane do publicznej wiadomości. Stawki za korzystanie z dworca (odprawy) zawarte są w Załączniku nr 2.
9. Sprzedaż biletów w drzwiach autobusu na kursach krajowych przez Przewoźnika/Operatora jest dozwolone po spełnieniu warunku określonego w ust.1 i w czasie nie przekraczającym limitu czasu postoju na stanowisku odjazdowym.
10. Każdy pasażer rozpoczynający podróż z **Dworca** przebywający w autobusie Przewoźnika/Operatora powinien posiadać bilet uprawniający do przejazdu.
11. Każdy pojazd odjeżdżający ze stanowiska odjazdowego powinien posiadać pełny diagram przedsprzedaży kursu oraz możliwość wydruku raportu kasowego bileterki z wykazem biletów w sprzedaży krajowej dokonanych na stanowisku celem weryfikacji liczby pasażerów przy wyjeździe z **Dworca**.
12. Wszelkie pozostałe opłaty, w tym kary z tytułu korzystania z infrastruktury **Dworca** określone są w cenniku stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 3 Miejsca postojowe na terenie Dworca

1. Na terenie **Dworca** znajdują się wyznaczone miejsca postojowe, przeznaczone na postój autobusów i innych pojazdów, oznaczone właściwym znakiem.
2. Pozostawienie pojazdu na terenie **Dworca** nie powoduje zawarcia umowy przechowania tego pojazdu lub powstania innego zobowiązania, które obligowałoby PKS „POLONUS” do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia

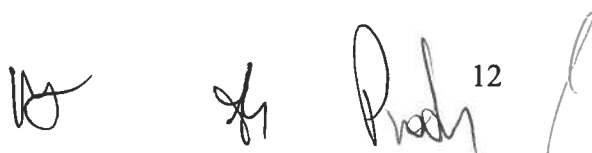
Pracownik
11

pozostawionego pojazdu. **PKS „POLONUS”** nie ponosi również odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe lub stanowiące jego wyposażenie.

3. W miejscach wyznaczonych do postoju pojazdów zabronione jest:
 - a. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - b. tankowanie pojazdów;
 - c. mycie i odkurzanie (wnętrza kabin) pojazdów poza miejscami do tego wyznaczonymi jeśli takowe zostały wyznaczone;
 - d. wymiana wody chłodzącej, roztankowanie paliwa lub oleju;
 - e. wykonywanie napraw i opróżnianie toalet;
 - f. pozostawianie nieczystości;
 - g. przyjmowanie paczek, odprawa pasażerów, ładowanie i wydawanie bagażu;
 - h. prowadzenie sprzedaży czy dystrybucji jakichkolwiek produktów.
4. Korzystający z miejsc postojowych obowiązani są respektować polecenia kierownictwa **Dworca** i służb porządkowych dotyczące obowiązujących na terenie obiektu zasad organizacji ruchu, parkowania pojazdów, porządku i bezpieczeństwa oraz warunków korzystania z usług dodatkowych.
5. Ceny świadczonych przez **PKS POLONUS** usług udostępniania miejsc postojowych zawarte są w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym dziale, mają zastosowanie pozostałe postanowienia niniejszego Regulaminu oraz przepisy prawa o ruchu drogowym.

§4. Naruszenie zasad korzystania z Dworca.

1. Za każdy przypadek naruszenia zasad korzystania z **Dworca** określonych w niniejszym regulaminie osoba przebywająca na terenie **Dworca** lub uczestnik ruchu zostanie obciążony karą umowną określoną w Załączniku nr 2.
2. Kary umowne i opłaty dodatkowe określone w ustępach poprzedzających dla Przewoźników, z którymi zawarto umowę na korzystanie z **Dworca** - płatne są przelewem na podstawie noty obciążeniowej, na konto w niej wskazane; dla pozostałych korzystających – na podstawie noty obciążeniowej płatnej gotówką pod rygorem zablokowania odjazdu pojazdu.
3. W przypadku zawinionego uszkodzenia budynku **Dworca**, wyposażenia **Dworca** lub infrastruktury dworcowej, Uczestnik ruchu/Korzystający/Podróżny/Przewoźnik zobowiązani są pokryć wszystkie koszty związane z likwidacją przedmiotowej szkody, w tym również utraconych korzyści.
4. **PKS POLONUS** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania za wyrządzone szkody na zasadach ogólnych.

 12

5. W zakresie związanym z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa ruchu i porządku na terenie **Dworca** służby porządkowe dworca współpracują z Policją, Strażą Miejską, Służbą Celną, Strażą Graniczną oraz innymi właściwymi organami lub instytucjami.
6. Wobec osób nie stosujących się do wdrożonej organizacji ruchu na terenie **Dworca** będą sporządzane wnioski o ukaranie do Sądów Grodzkich przez uprawniony do tego organ.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin niniejszy stanowi załącznik do każdej z umów, której przedmiotem jest korzystanie z usług **Dworca**.
2. Przyjęte w niniejszym regulaminie uregulowania są zgodne z obowiązującym prawem, a w sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy wskazane w dziale I § 1 pkt.1 i 2.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2018 roku.

CZŁONEK ZARZĄDU

Krzysztof Doin

PREZES ZARZĄDU

Maciej Acadański

Radca Prawny

Joanna Plotnicka-Hanula

ZASADY WJAZDU I RUCHU NA TERENIE DWORCA AUTOBUSOWEGO

WARSZAWA ZACHODNIA

I. RUCH PIESZYCH

1. Pieszy jest obowiązany korzystać z chodnika lub drogi dla pieszych.
2. Pieszy, przechodzący przez jezdnię, jest obowiązany zachować szczególną ostrożność oraz, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, korzystać z przejścia dla pieszych. Pieszy znajdujący się na tym przejściu ma pierwszeństwo przed pojazdem.
3. Przechodzenie przez jezdnię poza przejściem dla pieszych jest dozwolone, gdy odległość od przejścia przekracza 50 m i tylko pod warunkiem, że nie spowoduje zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub utrudnienia ruchu pojazdów. Pieszy jest obowiązany ustąpić pierwszeństwa pojazdom i do przeciwległej krawędzi jezdni iść drogą najkrótszą, prostopadle do osi jezdni.
4. W przypadku przejść dla pieszych usytuowanych w sąsiedztwie stanowisk odjazdowych, przechodzenie do i z przystanku jest dozwolone tylko po tych przejściach.
5. Zabrania się:
 - a. wchodzenia na jezdnię, w szczególności wchodzenia bezpośrednio przed jadący pojazd, w tym również na przejściu dla pieszych,
 - b. wychodzenia spoza pojazdu lub innej przeszkody ograniczającej widoczność drogi;
 - c. przechodzenia przez jezdnię w miejscu o ograniczonej widoczności drogi;
 - d. zwalniania kroku lub zatrzymywania się bez uzasadnionej potrzeby podczas przechodzenia przez jezdnię;
 - e. przebiegania przez jezdnię;
 - f. przechodzenia przez jezdnię w miejscu, w którym urządzenie zabezpieczające lub przeszkoda oddzielają drogę dla pieszych albo chodnik od jezdni bez względu na to, po której stronie jezdni one się znajdują.

II. RUCH POJAZDÓW

1. Na drogach wewnętrznych Dworca obowiązuje ruch prawostronny.
2. Na terenie Dworca obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h zgodnie z istniejącym oznakowaniem.
3. Uczestnik ruchu i inna osoba znajdująca się na drodze są obowiązani zachować szczególną



ostrożność, unikać wszelkiego działania, które mogłoby spowodować zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku ruchu drogowego, ruch ten utrudnić albo w związku z ruchem zakłócić spokój lub porządek publiczny oraz narazić kogokolwiek na szkodę. Przez działanie rozumie się również zaniechanie.

4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby znajdującej się w pobliżu drogi, jeżeli jej zachowanie mogłoby pociągnąć za sobą skutki, o których mowa w tym postanowieniu.
5. Jeżeli uczestnik ruchu lub inna osoba spowodowała zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego, jest obowiązana przedsięwziąć niezbędne środki w celu niezwłocznego usunięcia zagrożenia, a gdyby nie mogła tego uczynić, powinna o zagrożeniu uprzedzić innych uczestników ruchu.
6. Uczestnik ruchu i inna osoba znajdująca się na drodze są obowiązani stosować się do poleceń i sygnałów dawanych przez osoby kierujące ruchem lub uprawnione do jego kontroli, sygnałów świetlnych oraz znaków drogowych, nawet wówczas, gdy z przepisów ustawy wynika inny sposób zachowania niż nakazany przez te osoby, sygnały świetlne lub znaki drogowe.
7. Polecenia i sygnały dawane przez osoby kierujące ruchem lub uprawnione do jego kontroli mają pierwszeństwo przed sygnałami świetlnymi i znakami drogowymi.
8. Sygnały świetlne mają pierwszeństwo przed znakami drogowymi regulującymi pierwszeństwo przejazdu.
9. Polecenia lub sygnały może dawać uczestnikowi ruchu lub innej osobie pracownik zarządu drogi.
10. Zabrania się wysadzania i zabierania pasażerów poza miejscami odpraw pasażerskich.
11. Zabrania się nalepiania i umieszczania jakichkolwiek ogłoszeń, informacji, reklam oraz tabliczek rozkładów jazdy na terenie Dworca bez stosownej zgody PKS POLONUS, pod rygorem obciążenia Adresata wskazanego w ogłoszeniu karami i kosztami usunięcia reklam .
12. Przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody w związku z ruchem lub postojem autobusu, a także obsługą przewożonych podróżnych.
13. Ruch pojazdów na terenie Dworca odbywa się wg zasad:
 - 1) Kierujący pojazdem:
 - a. obowiązany jest jechać możliwie blisko prawej krawędzi jezdni,
 - b. jeżeli pasy ruchu na jezdni są wyznaczone, nie może zajmować więcej niż jednego pasa,
 - c. zbliżając się do oznaczonych stanowisk autobusowych na terenie Dworca, jest obowiązany zmniejszyć prędkość, a w razie potrzeby zatrzymać się, aby umożliwić kierującemu autobusem włączenie się do ruchu,
 - d. przy wymijaniu zachować bezpieczny odstęp od wymijanego pojazdu lub uczestnika ruchu, a w razie potrzeby zjechać na prawo i zmniejszyć prędkość lub zatrzymać się,

- e. przy omijaniu zachować bezpieczny odstęp od omijanego pojazdu, uczestnika ruchu lub przeszkody, a w razie potrzeby zmniejszyć prędkość; omijanie pojazdu sygnalizującego zamiar skręcenia w lewo może odbywać się tylko z jego prawej strony,
- f. przy cofaniu ustąpić pierwszeństwa innemu pojazdowi lub uczestnikowi ruchu i zachować szczególna ostrożność, a w szczególności sprawdzić, czy wykonywany manewr nie spowoduje zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub jego utrudnienia, upewnić się, czy za pojazdem nie znajduje się przeszkoda; w razie trudności w osobistym upewnieniu się kierujący jest obowiązany zapewnić sobie pomoc innej osoby,
- g. zbliżając się do przejścia dla pieszych, jest obowiązany zachować szczególna ostrożność i ustąpić pierwszeństwa pieszemu znajdującemu się na przejściu,

2) Kierującemu pojazdem zabrania się:

- a. wyprzedzania pojazdu na przejściu dla pieszych i bezpośrednio przed nim, z wyjątkiem przejścia, na którym ruch jest kierowany;
- b. omijania pojazdu, który jechał w tym samym kierunku lecz zatrzymał się w celu ustąpienia pierwszeństwa pieszemu;
- c. jazdy wzdłuż po chodniku lub przejściu dla pieszych.

3) Na terenie **Dworca** obowiązuje bezwzględny zakaz zatrzymywania się i postoju pojazdów na chodnikach, w miejscach oznaczonych właściwym znakiem zakazu oraz w miejscach postojowych przeznaczonych wyłącznie dla pojazdów **PKS POLONUS**, oznaczonych właściwym znakiem.

4) Kierujący pojazdem jest obowiązany w czasie postoju zabezpieczyć pojazd przed możliwością jego uruchomienia przez osobę niepowołaną oraz zachować inne środki ostrożności niezbędne do uniknięcia wypadku.

14. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym dziale, mają zastosowanie pozostałe postanowienia Regulaminu Dworca oraz przepisy prawa o ruchu drogowym.

15. Kierujący pojazdem jest obowiązany w czasie postoju zabezpieczyć pojazd przed możliwością jego uruchomienia przez osobę niepowołaną oraz zachować inne środki ostrożności niezbędne do uniknięcia wypadku.

III. RUCH AUTOBUSÓW

1. Autobusy mają prawo wjazdu na teren **Dworca** w ramach uzgodnionego z **PKS POLONUS** rozkładu jazdy lub w celu skorzystania z usług dodatkowych, świadczonych przez **PKS POLONUS** na terenie infrastruktury **Dworca**.

2. Kierowca autobusu, który wjeżdża na teren **Dworca** ma obowiązek:



- a. Telefonicznie lub osobiście zgłosić przybycie Dyżurnemu Ruchu, w celu zarejestrowania wykonywanego kursu lub odprawy okazjonalnej i uzyskania dyspozycji dotyczącej dalszego postępowania; zgłoszenie telefoniczne następuje na nr telefonu kom. 600 403 042;
 - b. Korzystać z infrastruktury **Dworca** zgodnie z otrzymaną dyspozycją, która określa:
 - warunki dodatkowej obsługi w zakresie mycia, sprzątnięcia i tankowania autobusu, usuwania śmieci;
 - czas i miejsce podstawienia autobusu w celu dokonania odprawy podróżnych w kursie wyjazdowym;
 - c. Wykonywać polecenia kierownictwa **Dworca** i służb porządkowych, dotyczące obowiązujących na terenie obiektu zasad organizacji ruchu, odprawy stanowiskowej i obsługi podróżnych parkowania autobusów, porządku i bezpieczeństwa oraz warunków korzystania z usług dodatkowych.
3. Pozostawianie (postój) pojazdu na terenie **Dworca** przekraczające czasowy zakres określony w rozdziale III § 2 ust. 2 Regulamin **Dworca** jest równoznaczne z przyjęciem oferowanych przez PKS POLONUS warunków świadczenia usługi dodatkowej, objętej opłatą parkingową, według obowiązującego cennika.
4. Załącznik stanowi integralną część Regulaminu a w sprawach w nim nie uregulowanych, mają zastosowanie pozostałe postanowienia Regulaminu oraz przepisy ustaw w nim wskazanych.

IV. ZASADY WJAZDU NA TEREN DWORCA AUTOBUSOWEGO

§ 1

1. Z chwilą wjazdu na teren Dworca Zachodniego, użytkownik zawiera z PKS POLONUS w Warszawie S.A. umowę korzystania z parkingu, akceptuje warunki Regulaminu oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Umowa korzystania z parkingu o której mowa w ust. §1 ust. 2 niniejszego Załącznika, obowiązuje do chwili wyjazdu z terenu Dworca Zachodniego, z zastrzeżeniem wzajemnego uregulowania wszelkich zobowiązań.

§ 2

1. Miejsca parkingowe wyznaczone na terenie dworca do parkowania pojazdów nie są parkingiem strzeżonym.
2. Zawarcie umowy korzystania z parkingu, wskazana w §1 ust. 2 Załącznika do Regulaminu, nie powoduje powstania po stronie PKS POLONUS zobowiązania do pilnowania pojazdu, jego



wyposażenia i pozostawionego w nim mienia, a PKS POLONUS nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku jego kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia z winy innych użytkowników, osób trzecich bądź działania siły wyższej.

§ 3

1. Aby wjechać na teren parkingu należy
 - a. podjechać do szlabanu wjazdowego pojazdem posiadającym widoczne i czytelne tablice rejestracyjne, których prawidłowy odczyt umożliwi wjazd na teren płyty postojowo - manewrowej.
2. Aby wyjechać z terenu parkingu należy podjechać do szlabanu wyjazdowego pojazdem posiadającym widoczne i czytelne tablice rejestracyjne, których prawidłowy odczyt umożliwi wyjazd z terenu płyty postojowo- manewrowej dworca pod warunkiem:
 - a. Wniesienia opłaty za korzystanie z parkingu w kasie automatycznej,
 - b. Zawarcia umowy na korzystanie z parkingu upoważniającej do miesięcznych rozliczeń z tytułu korzystania z parkingu
3. Podczas wjazdu i wyjazdu należy poczekać na całkowite otwarcie się szlabanu i opuszczenie kolczatki, a następnie przejechać bez zatrzymywania się przez otwartą barierę. Zbyt wczesny wjazd, zatrzymanie się lub cofnięcie pojazdu w czasie wjazdu może spowodować uszkodzenie pojazdu oraz urządzeń parkingowych, za co PKS POLONUS nie ponosi odpowiedzialności.
4. System parkingowy rejestruje i analizuje liczbę wjazdów i wyjazdów, każdy kolejny wjazd musi zostać poprzedzony wyjazdem pojazdu, który został prawidłowo odnotowany przez system kontroli parkingu.
5. Dla prawidłowego zarejestrowania wjazdu lub wyjazdu z Dworca niezbędne są następujące czynności:
 - a. wjazd pojazdem z włączonym silnikiem na płytę betonową z zatopioną pętlą indukcyjną przed szlabanem,
 - b. prawidłowy odczyt numeru rejestracyjnego pojazdu, potwierdzony na wyświetlaczu znajdującym się przy szlabanie wjazdowym lub wyjazdowym,
 - c. podniesienie szlabanu wjazdu/wyjazdu.
6. Przed wjazdem na płytę z pętlą indukcyjną należy odczekać na zamknięcie szlabanu po przejeździe pojazdu poprzedzającego.
7. Każdy Wjazd lub Wyjazd na/z terenu **Dworca** bez prawidłowej rejestracji wjazdu/wyjazdu traktowany jest jak nieuprawnione korzystanie z terenu **Dworca**.



§ 4

1. Opłaty za korzystanie z miejsca parkowania nalicza się w systemie godzinowym lub abonamentowym według obowiązującego w PKS POLONUS cennika, stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu Dworca.
2. Opłata naliczana w systemie godzinowym pobierana jest przed wyjazdem w samoobsługowej kasie automatycznej po uprzednim wpisaniu z klawiatury numeru rejestracyjnego pojazdu, którego dotyczy opłata bądź też po zakończeniu miesiąca na podstawie miesięcznego rejestru wjazdów i wyjazdów, zgodnie z zawartymi umowami.
3. Opłata naliczana w systemie abonamentowym pobierana jest z góry za każdy miesiąc rozliczeniowy.
4. Na podstawie paragonu Użytkownik, w terminie 7 dni od daty jego opłacenia, może otrzymać fakturę VAT.
5. Fakturę VAT, o której mowa w ust. 4, wydaje Dział Dworca PKS POLONUS.

§ 5

1. Z opłat parkingowych zwolnione są pojazdy służb ratowniczych będące w akcji, pojazdy służb ochrony porządku publicznego (Policji, Straży Miejskiej, Żandarmerii Wojskowej Izby Celnej itp.), wjeżdżające na teren parkingu w celach służbowych oraz pojazdy kierowane przez bądź przewożące funkcjonariuszy publicznych wyższego szczebla (Prezydent, Premier, posłowie, senatorowie itp.).
2. Kierowca pojazdu, o którym mowa w ust. 1, przed wyjazdem ma obowiązek zgłosić się do dyżurnego ruchu lub skontaktować z numerem infolinii nadzorującej pracę systemu parkingowego, której numer znajduje się przy szlabanach wjazdowych i wyjazdowych oraz na samoobsługowej kasie automatycznej.

§ 7

1. Na terenie Dworca Zachodniego znajdują się wydzielone i oznakowane miejsca postojowe dla samochodów osobowych i dostawczych oraz autobusów.

§ 8

1. Wwiezienie lub przyholowanie na teren parkingu pojazdu niezdolnego do samodzielnego poruszania się wymaga zgody Kierownika Działu Dworca P K S „POLONUS” w Warszawie S.A. lub wyznaczonego przez niego pracownika Działu.
2. Wjazd na teren parkingu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, wybuchowe, żrące lub radioaktywne, jak również innych pojazdów, przewożących nieodpowiednio zabezpieczone materiały niebezpieczne jest zabroniony poza pojazdami z zaopatrzeniem na rzecz PKS „POLONUS”.

§ 9



1. Na terenie parkingu, użytkownicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów ruchu drogowego oraz znaków drogowych pionowych i poziomych na całym terenie Dworca Zachodniego, jak również poleceń upoważnionych pracowników Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A., Ochrony, oraz funkcjonariuszy Policji, Straży Miejskiej i innych służb ochrony porządku publicznego.
2. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.

§ 10

1. W czasie parkowania, użytkownik ma obowiązek zwracać uwagę na pobliskie pojazdy i ustawiać pojazd na jednym miejscu parkingowym.
2. W przypadku jeżeli użytkownik zaparkuje pojazd w sposób utrudniający ruch na terenie Dworca lub zagrażający bezpieczeństwu osób trzecich, PKS POLONUS ma prawo wezwać Straż Miejską w celu odholowania pojazdu na wyznaczone w tym celu miejsce na koszt użytkownika.
3. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem, wyrządzone PKS POLONUS oraz osobom trzecim na terenie Dworca Zachodniego.
4. W przypadku dojścia na terenie dworca do zdarzenia, z którego wynikałoby po stronie użytkownika odpowiedzialność, o której mowa w ust. 3, jest on zobowiązany do powiadomienia Kierownika Dworca Zachodniego, Dyżurnego Ruchu lub pracowników Ochrony o tym fakcie, jak również przekazania PKS POLONUS wyjaśnień w formie pisemnej.

§ 11

1. PKS POLONUS zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu na teren parkingu użytkownikowi w przypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu.
2. W przypadku przedsiębiorcy, prowadzącego przewozy pasażerskie, PKS POLONUS może zablokować dostęp na teren parkingu w przypadku wygaśnięcia otrzymanych przez użytkownika zezwoleń na prowadzenie takiej działalności, bądź zalegania w zapłacie zobowiązań wynikających z obustronnie zobowiązujących umów przez Przewoźnika.



Załącznik nr 2 do Regulaminu Korzystania z Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia

CENNIK OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z DWORCA AUTOBUSOWEGO WARSZAWA ZACHODNIA

Obowiązuje od dnia 01.02.2018r.

1.	Podstawowe opłaty za odprawę kursu – każdorazowy odjazd ze stanowiska odjazdowego*	
1.1	Odprawa kursu w komunikacji lokalnej do 50 km.	12,00 zł netto
1.2	Odprawa kursu w komunikacji dalekobieżnej pow. 50 km.	15,00 zł netto
1.3	Odprawa kursu w komunikacji międzynarodowej	38,00 zł netto
1.4	Odprawa kursu tranzytowego/łączonego komunikacji międzynarodowego	25,00 zł netto
1.5	Zgłoszona do dyżurnego ruchu lub administracji odprawa okazjonalna /jednorazowa/ na podstawie umowy lub zawarta w cenie opłaty parkingowej jednorazowej	40,65 zł netto
1.6	Odprawa kursu w komunikacji krajowej pojazdem 7-17 miejsc	7,00 zł netto
1.7	Odprawa kursu w komunikacji krajowej pojazdem 18-25 miejsc	9,00 zł netto
1.8	Odprawa dodatkowego kursu lub pojazdu w komunikacji krajowej lub międzynarodowej w ramach odjazdów objętych umową - pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia do dyżurnego ruchu i udostępnienia sprzedaży biletów na ten kurs w systemach sprzedaży PKS POLONUS	Zgodnie z cennikiem danego rodzaju odprawy
1.9	Opłata za zawieszenie/niewykonywanie kursu objętego umową na wjazd i korzystanie z dworca według umowy z prawem do wznowienia odpraw	50% ceny netto danej odprawy za każdą niezrealizowaną odprawę

* W przypadkach wątpliwości co do liczby odpraw decyduje liczba zarejestrowanych wjazdów i wyjazdów z terenu dworca.

2.	Upusty stosowane w opłatach za odprawę w zależności od łącznej ilości kursów wykonywanych przez Przewoźnika/Operatora w miesiącu liczone do poszczególnych cen	
2.1	Liczba odpraw kursów w ciągu 1 miesiąca powyżej 100	3% wartości wszystkich odpraw w ramach danego rodzaju odpraw
2.2	Liczba odpraw kursów w ciągu 1 miesiąca powyżej 300	5% wartości wszystkich odpraw w ramach danego rodzaju odpraw
2.3	Liczba odpraw kursów w ciągu 1 miesiąca powyżej 500	6% wartości wszystkich odpraw w ramach danego rodzaju odpraw
2.4	Liczba odpraw kursów w ciągu 1 miesiąca powyżej 1000	8% wartości wszystkich odpraw w ramach danego rodzaju odpraw

3.	Opłaty karne za pozaumowne korzystanie z infrastruktury dworca	
3.1	Opłata za każdorazowy wjazd z terenu dworca bez uiszczenia opłaty za korzystanie z parkingu	500,00 zł brutto
3.2	Opłata za każdorazowy nieuprawniony wjazd/wyjazd na teren dworca bez prawidłowej rejestracji wjazdu/wyjazdu	500,00 zł brutto
3.3	Opłata za pozostawianie pojazdu na terenie parkingu ponad 30 dni	500,00 zł brutto za każdy dzień
3.4	Odprawa regularna lub okazjonalna nie uzgodniona z dyżurnym ruchu przed podstawieniem pojazdu lub Odprawa bez	100, 00 zł brutto za każdą odprawę

	uprzedniego udostępnienia sprzedaży biletów na zasadach określonych umową	
3.5	Opłata za blokowanie stanowiska, przejazdu na terenie Dworca lub tworzenie zatoru przed szlabanami wjazdu wyjazdu z dworca	200,00 zł brutto za każde zdarzenie

4.	Kary umowne	
4.1	Kara umowna za naruszenie zasad korzystania z Dworca wynikających z obowiązujących przepisów oraz Regulaminu lub nie przestrzegania poleceń obsługi/kierownictwa, dyżurnego ruchu, pracowników ochrony dworca/dworca.	200,00 zł brutto każde zdarzenie
4.2	Kara umowna za zanieczyszczenia przez osoby lub pojazdy Dworca płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami stałymi ciekłymi i gazowymi, załatwianie potrzeb fizjologicznych poza toaletami, lub inne zanieczyszczanie terenu dworca powodujące konieczność podjęcia dodatkowych czynności mających na celu usunięcie zanieczyszczeń.	Każdorazowo 1 000,00 zł brutto + koszty usunięcia
4.3	Kara za brak uprzedzenia o zmianach w realizacji kursu (likwidacja, zawieszenia, odwołania, opóźnienia ponad 30 minut)	Każdorazowo 100,00 zł brutto
4.5	Kara umowna za nieautoryzowane i nieuzasadnione obsługą podróżnych posiadających ważne bilety, przedłużenie postoju na stanowisku odpraw z winy przewoźnika za każde 5 minut ponad ustalony czas postoju	Każdorazowo 25,00 zł brutto
4.6	Kara umowna za odprawę i obsługę podróżnych lub bagażu poza wyznaczonymi stanowiskami na terenie Dworca	Każdorazowo 1 500,00 zł brutto
4.7	Kara umowna za bezumowny marketing, reklamę przewoźnika, prowadzenie akwizycji lub namawiania do usług przewozowych	Każdorazowo 1 500,00 zł brutto
4.8	Opłata manipulacyjna za odwołanie kursu, na który zostały sprzedane bilety, lub w przypadku zwrotu (100% wartości) biletów na kurs opóźniony ponad 60 minut)	W wysokości należnej prowizji od sprzedaży zwracanych biletów
4.19	Kara umowna za zepsucie urządzeń parkingowych	w wysokości poniesionej szkody
4.10	Sporządzenie, wezwania do zapłaty,	60,00 zł brutto za każde wezwanie
4.11	Kara porządkowa za przebywanie i poruszanie się po płycie parkingowo- manewrowej poza wyznaczonymi przejściami przez osoby nie będące kierującymi pojazdów korzystających z parkingu.	200 zł brutto

5.	Opłaty za dodatkowe usługi	
5.1	Opłata za parkowanie dla użytkowników bez stałych umów	
	Wjazd na teren dworca oraz pierwsze 45 minut parkowania (uwzględnia prawo do odprawy kursu okazjonalnego z wyznaczonego stanowiska odjazdów turystycznych po uprzednim zgłoszeniu zamiaru odprawy do dyżurnego ruchu)	40,65 zł netto
	każda rozpoczęta godzina parkowania (ponad 45 minut)	4,88 zł netto

	każda rozpoczęta doba hotelowa dla gości Hostelu Zachodni	10,57 zł netto – osobowy 24,39 zł netto – inny pojazd
	Parkowanie autobusów turystycznych w ramach noclegu z grupą turystyczną min. 10 osób gości Hostelu Zachodni	bezpłatnie
5.2	Opłaty parkingowe godzinowe -	
	Opłaty za zarejestrowany łączny czas parkowania w miesiącu na podstawie zarejestrowanych wjazdów/wyjazdów dla danego podmiotu. Dla podmiotów komunikacji regularnej i okazjonalnej posiadających podpisane umowy na korzystanie z dworca autobusowego odliczane jest 45 minut czasu parkowania na każdą zrealizowaną odprawę.	
	Stawka za godzinę parkowania ponad bezpłatny czas pobytu	4,00 zł netto za każdą godzinę w danym przedziale
	Stawka z upustem dla korzystających z parkingu w wymiarze od 101 do 200 godzin płatnych miesięcznie	3,50 zł netto za każdą godzinę w danym przedziale
	Stawka z upustem dla korzystających z parkingu w wymiarze od 201 do 300 godzin płatnych miesięcznie	3,00 zł netto za każdą godzinę w danym przedziale
	Stawka z upustem dla korzystających z parkingu w wymiarze od 301 do 500 godzin miesięcznie	2,50 zł netto za każdą godzinę w danym przedziale
	Stawka z upustem dla korzystających z parkingu w wymiarze powyżej 501 godzin miesięcznie	2,00 zł netto za każdą godzinę ponad 501
	UWAGA: Dla podmiotów posiadających stałe umowy na korzystanie z Hostelu Zachodni. Od miesięcznej należności za czas parkowania odejmowane jest dodatkowy upust w wysokości 10% sumy wydatków poniesionych na zakwaterowanie w Hostelu Zachodnim na podstawie faktur wystawionych na dany podmiot za dany miesiąc rozliczeniowy (ten sam płatnik).	
5.3	Opłaty parkingowe abonamentowe pozostałe	
	abonament miesięczny dla najemców lokali usługowych (samochód osobowy lub dostawczy)	243,90 zł netto
	abonament miesięczny dla dostawców najemców lokali usługowych (uprawniający do wjazdu do 45 minut, powyżej którego naliczana jest opłata godzinowa według cennika)	10,00 zł netto
5.4	Sporządzenie na wniosek Przewoźnika/Operatora pism, raportów, zaproszeń, zestawień i innych dokumentów nieprzewidzianych umową	120,00 zł netto za każdy dokument
5.5	Opłata za wprowadzenie zmian w rozkładzie jazdy Dworca zgłoszonych z wyprzedzeniem mniejszym niż 7 dni	60,00 zł netto

Opłaty podane w Cenniku są kwotami netto. Kary umowne są kwotami brutto.

W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań wobec Dworca Przewoźnik traci prawo do upustów ilościowych w opłatach za parkowanie i odjazdy przewidzianych Regulaminem.