

Załącznik nr 1
do Uchwały Zarządu Nr 62/III/2016
z dnia 29.11.2016 r.

REGULAMIN
KORZYSTANIA Z DWORCA AUTOBUSOWEGO
WARSZAWA ZACHODNIA

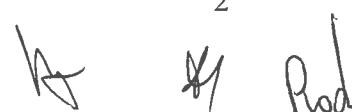
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1 Podstawa prawna regulaminu

1. Regulamin zostaje wydany na podstawie:
art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.)
oraz rozporządzeń do tej ustawy,
art. 18b ust 1 pkt. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.),
Rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z 03.12.2007),
Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 181/2011 z dnia 16 lutego 2011 r. dotyczące praw pasażerów w transporcie autobusowym i autokarowym oraz zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2006/2004, Ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011r. Nr 5 poz. 13),
Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. z dnia 7 marca 2006 r.)
2. W sprawach nieuregulowanych treścią regulaminu stosuje się przepisy:
ustawy z dnia 10 czerwca 1997r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r Nr 108, poz. 908 z późn. zm.)
ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zmianami.)
oraz innych ustaw i rozporządzeń nie wymienionych w niniejszym punkcie, a dotyczących usług oferowanych na Dworcu w zakresie wyszczególnionych w niniejszym regulaminie.

§ 2 Słownik pojęć

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
PKS POLONUS – Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie Al. Jerozolimskie 144 tel.22 823 62 00, fax: 22 823 62 31, e-mail: sekretariat@pkspolonus.pl, www.pkspolonus.pl - podmiot posiadający tytuł prawny do obiektu Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia.
Dworzec – miejsce przeznaczone do odprawy pasażerów, w którym znajdują się w szczególności: przystanki komunikacyjne, punkt sprzedaży biletów oraz punkt informacji dla podróżnych, a w przypadku niniejszego regulaminu oznacza Dworzec Autobusowy Warszawa Zachodnia.
Przewoźnik/Operator – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób na podstawie posiadanej licencji na wykonywanie krajowego lub/i międzynarodowego transportu drogowego osób i stosownych zezwoleń szczególnych na wykonywanie rodzajów przewozów, potwierdzenia zgłoszenia przewozu, zwany dalej Przewoźnikiem,
Korzystający – inny, niż Przewoźnik uprawniony do wjazdu na miejsca postojowe w zakresie określonym umową lub niniejszym regulaminem, a nie świadczący usług przewozu osób,
Uczestnik ruchu – podróżny lub inna osoba poruszająca się po terenie dworca.
Stanowisko odjazdowe – numerowane miejsce, przeznaczone do postoju autobusów w celu zabrania pasażerów i bagażu,
Stanowiska przyjazdowe - miejsce przeznaczone do postoju autobusów w celu wysadzenia pasażerów i wydania bagażu,
Miejsce postojowe – teren wyznaczony do postoju pojazdu, o innym charakterze, niż postój na stanowisku odjazdowym,
Regularny przewóz osób – przewozy osób wykonywane w ramach komunikacji zwykłej, przyspieszonej, pospiesznej i ekspresowej po drogach publicznych według uzgodnionego i podanego do publicznej wiadomości rozkładu jazdy autobusów na podstawie udzielonych przez odpowiedni organ administracji terenowej zezwoleń oraz indywidualnych umów przewozu zawieranych bezpośrednio między przewoźnikiem a podróżnymi.
Przewozy okazjonalne – przewozy nieregularne, wykonywane w czasie i na warunkach uzgodnionych w umowie zawartej między przewoźnikiem a organizatorem przewozu na rzecz osób trzecich tj. uczestników przewozu grupowego.



Autobus – pojazd samochodowy z przeznaczeniem do przewozu nie mniej niż 9 osób na miejscach dla pasażerów.

Pojazd – dla potrzeb niniejszego regulaminu - określenie każdego innego, niż autobus pojazdu drogowego.

§ 3 Infrastruktura Dworca

1. Dworzec posiada Budynek Dworcowy przyjazny dla osób niepełnosprawnych, mieszczący następujące pomieszczenia i posiadający wyposażenie:
 - halę obsługi podróżnych,
 - kasy biletowe,
 - poczekalnię z miejscami siedzącymi,
 - poczekalnię nocną z miejscami siedzącymi,
 - pomieszczenie dla matki z dzieckiem z wydzielonym miejscem dla matki karmiącej,
 - punkt informacji dla podróżnych,
 - wizualny system informacji o przyjazdach i odjazdach autobusów,
 - telefoniczny system informacji i rezerwacji biletów,
 - internetowy system sprzedaży biletów,
 - Hostel Zachodni,
 - usługa prysznicowa,
 - przechowalnia bagażu,
 - skrytki bagażowe,
 - toalety dla podróżnych, w tym dostosowane dla osób niepełnosprawnych,
 - windy dla osób niepełnosprawnych w komunikacji pionowej z poziomu hali Obsługi Podróżnych na poziomy (-1) i (+1),
 - pomieszczenie odprawy kierowców,
 - bezpłatny dostęp do Internetu Wi-Fi w hali dworca i jego otoczeniu,
 - poczta,
 - bankomaty,
 - punkty handlowe, usługowe i gastronomiczne,
2. Na terenie Dworca znajdują się:
 - zadane stanowiska odjazdowe komunikacji krajowej z systemem informacji o odjazdach autobusów,
 - zadane stanowiska odjazdowe i przyjazdowe komunikacji międzynarodowej z systemem informacji o odjazdach i przyjazdach autobusów,
 - zadane stanowiska przyjazdowe komunikacji krajowej z informacją o przyjazdach autobusów,
 - miejsca postojowe przeznaczone dla autobusów,
 - utwardzony plac manewrowy,
 - miejsca postojowe przeznaczone na postój samochodów osobowych i ciężarowych,
 - stacja paliw,
 - myjnia autobusowa wraz z możliwością sprzątnięcia wnętrza,
 - miejsce do opróżniania toalet autobusowych.
3. Przed budynkiem hali obsługi podróżnych na terenie Dworca znajdują się:
 - postój taksówek,
 - przystanki autobusowe komunikacji miejskiej,
 - miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych,
 - parking dla samochodów osobowych (dozorowany 24h),
4. Dworzec znajduje się w sąsiedztwie dworca kolejowego Warszawa Zachodnia, z którym połączony jest podziemnym przejściem komunikacyjnym.
5. Obiekty Dworca są całodobowo chronione i monitorowane.

§4 Informacje o podmiotach korzystających z Dworca

Regulamin określa warunki obsługi podróżnych i dokonywania odpraw w zakresie przewozu osób, bagażu i korzystania przez przewoźników z Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia, w tym jego stanowisk i miejsc postojowych.

II ZASADY KORZYSTANIA Z DWORCA PRZEZ PODRÓŻNYCH

§1 Informacje dotyczące usług dworcowych dostępnych dla podróżnych

1. Hala Dworca jest czynna dla podróżnych codziennie w godzinach od 05:00 do 23:00.
2. W ramach usług dla podróżnych Dworzec prowadzi:
 - 1) sprzedaż biletów według następujących zasad:
 - a. sprzedaż biletów prowadzona jest w kasach Dworca w godzinach od 5:30 do 22:00;
 - b. przedsprzedaż biletów prowadzona jest z wyprzedzeniem, określanym każdorazowo przez przewoźnika realizującego dany kurs;
 - c. bilet wydaje się po uprzednim przyjęciu gotówki lub dokonaniu operacji bezgotówkowej, która powinna zostać zgłoszona kasjerowi przed zakupem;
 - d. do biletów skradzionych, zagubionych, uszkodzonych i zniszczonych nie są wydawane wtórniki;
 - e. osobom w wieku co najmniej 70 lat i powyżej, osobom z widoczną niepełnosprawnością ruchową, oraz kobietom w ciąży, a także osobom z dziećmi do lat 3, przysługuje prawo zakupu biletu poza kolejnością.
 - f. zwrot należności za bilet jednorazowy zakupiony w kasach PKS POLONUS przysługuje wyłącznie w przypadku:
 - niezrealizowania przez Przewoźnika zaplanowanego kursu – 100 % wartości biletu,
 - rezygnacji z woli pasażera z zaplanowanego przejazdu z uwagi na opóźnienie w podstawieniu autobusu ponad 60 minut – 100% wartości biletu,
 - rezygnacji z woli pasażera z przejazdu przed planowanym odjazdem autobusu, przy czym w tym przypadku PKS POLONUS przysługuje opłata manipulacyjna w wysokości 20% ceny brutto biletu zwracanego, która zostanie potrącona ze zwracanej pasażerowi należności,
 - zamiany biletu na inny późniejszy termin tego samego kursu przed planowanym odjazdem autobusu, przy czym w tym przypadku PKS POLONUS przysługuje opłata manipulacyjna w wysokości 20% ceny brutto biletu zwracanego, która zostanie potrącona ze zwracanej pasażerowi należności,
 - g. przepis ust. f nie ma zastosowania do przejazdów odbywanych na podstawie biletów na przejazd wielokrotny. Zwrotu za bilety na przejazd wielokrotny dokonuje przewoźnik przed rozpoczęciem okresu uprawniającego do korzystania z biletu.
 - h. Po zakupie biletu i odejściu od okienka Kasy Dworca, pasażer może zwrócić bilet wyłącznie w oparciu o przepisy §1 pkt.2 lit. f,
 - i. Decyzję o dokonaniu zwrotu odpowiedniej należności za bilet w innych przypadkach niż określone w pkt.2 f dokonuje Przewoźnik na wniosek Pasażera w trybie reklamacji biletowej złożonej na piśmie najpóźniej na 30 dni od daty ważności biletu, po uprzednim poświadczeniu jego niewykorzystania. Poświadczenia niewykorzystania biletu dokonuje pracownik kas biletowych tylko w dniu niezrealizowanego przejazdu przed zakończeniem pierwszego kursu powrotnego z danej relacji .
 - j. Podstawą zwrotu należności za bilet jednorazowy jest oryginał biletu, zwrot biletu następuje w kanale, za pomocą którego został zakupiony bilet.
 - k. Nie przysługuje zwrot należności za bilety nie wykorzystane z przyczyn zawinionych przez podróżnego, zniszczone, wyblakłe, zwracane po terminie ich ważności lub po odjeździe autobusu, w którym winne być wykorzystane.
 - 2) Sprzedaż biletów za pomocą internetowego systemu sprzedaży biletów realizowana jest na zasadach określonych w „Regulaminie Internetowej Sprzedaży Biletów”. W przypadku odstąpienia od umowy przewozu lub zmiany umowy przewozu oraz braku realizacji kursu przez Przewoźnika, stosuje się przepisy Regulaminu Dworca.
 - 3) telefoniczną rezerwację biletów pod numerem telefonu infolinii Dworca czynnej 24 godziny wg zasad:
 - a. rezerwacja biletów prowadzona jest na kursy odjeżdżające z Dworca,
 - b. rezerwacja biletów na kursy powrotne prowadzona jest na wybrane kursy udostępnione przez przewoźników,
 - c. rezerwacja biletów prowadzona w okresie przedsprzedaży danego kursu,
 - d. zarezerwowany bilet winien zostać wykupiony w kasie biletowej najpóźniej na 48 godziny przed planowanym odjazdem autobusu ,

- e. w stosunku do biletów nie wykupionych w tym terminie, rezerwacja wygasa.
- 4) informację dla pasażerów w okienku informacji w godzinach pracy informacji lub w kasach biletowych poza godzinami pracy informacji w zakresie:
 - a. odjazdów i przyjazdów autobusów z Dworca,
 - b. ulg ustawowych i handlowych stosowanych w komunikacji autobusowej,
 - c. cen biletów w kursach odjeżdżających z Dworca,
 - d. przyjmowania reklamacji biletowych.

§ 2 Prawa i obowiązki podróżnych

- 1. Podróżny ma prawo do:
 - a. otrzymania pełnej informacji o usługach przewozowych /m.in. o połączeniach autobusowych przewoźników korzystających z infrastruktury Dworca, stosowanych taryfach, promocjach, ulgach handlowych i ustawowych/;
 - b. przewozu bagażu na warunkach określonych w regulaminie przewozów przewoźnika, realizującego dany kurs;
 - c. odstąpienie od umowy przewozu i otrzymania zwrotu kosztu biletu według niniejszego regulaminu;
 - d. zmiany trasy podróży;
 - e. złożenia skargi i reklamacji do administracji Dworca na usługi Dworca lub do przewoźnika realizującego dany kurs, za pośrednictwem Dworca;
 - f. ochrony w zakresie przetwarzania danych osobowych
- 2. Podróżny ma obowiązek:
 - a. przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu oraz przepisów obowiązującego prawa, zgodnie z treścią § 1 pkt. 1 i 2 Regulaminu,
 - b. po dokonaniu zakupu biletu przed odejściem od kasy, podróżny zobowiązany jest do sprawdzenia prawidłowości wydanego biletu, a w szczególności wnioskowane zniżki, datę i godzinę odjazdu autobusu, miejscowość docelową, oraz prawidłowość wydanej reszty, pod ryzykiem nieuwzględnienia reklamacji w tym zakresie,
 - c. uregulowanie wszelkich opłat dodatkowych i zobowiązań, w szczególności odszkodowania z tytułu dokonanych zniszczeń lub wyrządzenia szkody na rzecz operatora Dworca - PKS POLONUS.

§ 3 przepisy porządkowe

- 1. PKS POLONUS ma prawo – korzystając w razie potrzeby z pomocy organów porządkowych – usunąć z obiektu dworcowego, osoby:
 - a. nie przestrzegające, pomimo upomnienia, obowiązujących przepisów i nie podporządkowujące się wskazówkom personelu dworca,
 - b. nietrzeźwe, zakłócające spokój i wywołujące swym zachowaniem zgorszenie publiczne;
 - c. znajdujące się w stanie, który z różnych względów może być uciążliwy lub niebezpieczny dla otoczenia;
 - d. mogące zabrudzić inne osoby oraz zanieczyścić wnętrze autobusu lub pomieszczenia dworcowe
- 2. Na terenie Dworca zabrania się w szczególności:
 - a. zebrania,
 - b. prowadzenia bezumownej działalności gospodarczej, w tym również działalności akwizycyjnej w szczególności polegającej na nakłanianiu podróżnych do korzystania z określonych usług przewozowych. Osoby prowadzące bezumowną działalność gospodarczą (w tym akwizycyjną i reklamową) mogą być usunięte z Dworca za pośrednictwem organów porządkowych lub organów ścigania (Policja, Straż Miejska). Prowadzenie takiej działalności na terenie Dworca stanowi naruszenie art. 193 Kodeksu Karnego oraz naruszenie prawa własności w tym zakresie.
 - c. pozostawiania bagaży i przedmiotów bez nadzoru,
 - d. używania otwartego ognia, palenia wyrobów tytoniowych, spożywania alkoholu poza miejscami do tego przeznaczonymi, wnoszenia, używania lub sprzedawania środków odurzających,
 - e. wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - f. pozostawiania zwierząt bez dozoru oraz wprowadzania psów bez kagańców, smyczy i bez aktualnego świadectwa szczepienia,
 - g. dokarmiania w obszarze hali dworca - wałęsających się zwierząt, w tym ptaków,
 - h. zanieczyszczania (w tym rozprzestrzenianie cieczy i gazów), zaśmiecania i zakłócania krzykiem czy innymi wybrykami, porządku publicznego, spokoju i dóbr osobistych osób korzystających z infrastruktury Dworca,

Regulamin korzystania z Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia

- i. niszczenia, dewastacji lub przywłaszczenia mienia poczekalni, elementów wyposażenia itp.,
 - j. urządzania gier, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 1992r. o grach i zakładach wzajemnych (Dz. U. Z 2004r. Nr 4 póź. 27),
 - k. wykorzystywania pomieszczeń poczekalni dziennej i nocnej, przeznaczonych dla podróżnych, przez inne osoby do innych celów niż oczekiwanie na kontynuację podróży; elementem weryfikującym cel przebywania jest ważny bilet do odbycia podróży. Przebywania w celach noclegowych w pomieszczeniach do tego nie przeznaczonych,
 - l. ruchu pieszych poza miejscami do tego wyznaczonymi tj. drogi dla pieszych, place dla pieszych,
 - m. wchodzenia na teren placu manewrowego dla autobusów,
 - n. wchodzenia bezpośrednio przed nadjeżdżający autobus.
3. Pracownicy Dworca i służby porządkowe wynajęte przez PKS Polonus mają prawo:
- a. w stosunku do osób naruszających Regulamin Dworca do natychmiastowego wezwania do zaprzestania działań niezgodnych z przepisami porządkowymi, a w przypadku nie uczynienia zadość temu żądaniu wezwać do natychmiastowego opuszczenia obiektu dworcowego,
 - b. zatrzymać i wylegitymować osoby naruszające regulamin Dworca w celu nałożenia opłaty karnej przewidzianej regulaminem dworca, a w przypadku odmowy wylegitymowania się przekazać Policji lub Straży Miejskiej do ukarania lub zatrzymania;
 - c. w przypadku niszczenia, dewastacji, przywłaszczenia mienia dworcowego, zatrzymania sprawcy do czasu pojawienia się Policji,
 - d. do zatrzymania osoby podejrzanej do czasu pojawienia się Policji, w przypadku podejrzenia o kradzież mienia podróżnych
4. Za rzeczy pozostawione bez dozoru i opieki na terenie poczekalni oraz na pozostałym terenie Dworca PKS POLONUS nie ponosi odpowiedzialności.
5. Rzeczy znalezione na terenie Dworca przekazywane są, po upływie 3 dni od dnia ich przekazania do Administratora Dworca, do siedziby Biura Rzeczy Znalezionych w Warszawie ul. Dzielna 15, zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych.
6. Podróżny odpowiada za dokonane przez siebie oraz osoby lub zwierzęta pozostające pod jego bezpośrednią opieką uszkodzenia urządzeń dworca autobusowego i obowiązany jest zapłacić odszkodowanie z tego tytułu w wysokości rzeczywistych kosztów wyrządzonej szkody.
7. W przypadku zaistniałej konieczności ewakuacji obiektu (zagrożenie atakiem terrorystycznym, katastrofą, pożarem) obowiązuje bezwzględne podporządkowanie się i wykonywanie poleceń koordynatora ewakuacji, a także funkcjonariuszy Straży Pożarnej, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Pogotowia Ratunkowego i innych służb ratownictwa.
8. W przypadku przeprowadzonej ewakuacji należy zachować spokój i nie utrudniać działań organom porządkowym i ratowniczym.
9. Telefony alarmowe:
- | | |
|-----------------------|------------|
| – Tel. ratunkowy | 112 |
| – Policja | 997 |
| – Pogotowie Ratunkowe | 999 |
| – Straż Pożarna | 998 |

§ 4 Skargi i reklamacje

1. Skargi i reklamacje winny być składane na piśmie w Sekretariacie PKS POLONUS, w okienku Informacji Dworca lub listem poleconym na adres: Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A., Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa,
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - datę sporządzenia reklamacji,
 - imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedzibę) przewoźnika,
 - imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedzibę) osoby składającej reklamację,
 - tytuł oraz uzasadnienie reklamacji,
 - kwotę roszczenia (oddzielnie dla każdego dokumentu przewozowego),

- wykaz załączonych dokumentów,
- podpis osoby uprawnionej do wniesienia reklamacji.

Do reklamacji powinny być też dołączone oryginały dokumentów dotyczących zawarcia umowy przewozu /bilet na przejazd; kwit bagażowy/ oraz potwierdzone kopie innych dokumentów związanych z rodzajem i wysokością roszczenia, w tym poświadczających uprawnienia do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów.

3. PKS POLONUS ma obowiązek rozpoznać reklamację w terminie 30 dni od dnia złożenia lub doręczenia reklamacji, zgodnie z pkt. II § 4 ust. 2. Reklamacja winna zostać rozpoznana na piśmie i doręczona na zwrotny adres podróznego podany w reklamacji.

III. ZASADY KORZYSTANIA Z DWORCA PRZEZ PRZEWOŹNIKÓW ORAZ INNYCH KORZYSTAJĄCYCH

§ 1 Uprawnienia do wjazdu na teren Dworca

1. Do wjazdu na teren Dworca uprawnione są:
- a. pojazdy Przewoźników/Operatorów, którzy zawarli z PKS POLONUS stosowne umowy,
 - b. pojazdy należące do PKS POLONUS,
 - c. pojazdy Korzystających, w tym:
 - najemców lokali znajdujących się na terenie Dworca, pojazdy podmiotów wykonujących usługi dla najemców, służące do zaopatrzenia, napraw, konserwacji, na czas niezbędny do realizacji tych funkcji na podstawie zawartych umów;
 - pojazdy Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Żandarmerii Wojskowej, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej i innych służb publicznych;
 - pojazdy pracowników PKS POLONUS.
2. Uczestnicy ruchu i inne osoby znajdujące się na drogach wewnętrznych Dworca podlegają przepisom ustawy z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym. (dalej w skrócie: prawo o ruchu drogowym) oraz postanowieniom niniejszego regulaminu.
3. Szczegółowe zasady ruchu na terenie dworca określone są w załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 2 Usługi świadczone na rzecz Przewoźników/Operatorów

1. Warunkiem korzystania z infrastruktury Dworca przez Przewoźnika/Operatorów jest udostępnienie sprzedaży jego biletów w kasach dworcowych i elektronicznych systemach sprzedaży.
2. Dworzec w ramach realizacji umów z Przewoźnikami/Operatorami zapewnia, po spełnieniu przez Przewoźnika warunku określonego w ust. 1, obsługę w zakresie:
- 1) udostępnienia stanowisk do odpraw autobusów na określonych zasadach:
 - a. czas postoju pojazdu na stanowisku przyjazdowym komunikacji krajowej w celu wysadzenia pasażerów nie może przekraczać 10 minut,
 - b. czas postoju pojazdu na stanowisku przyjazdowym komunikacji międzynarodowej w celu wysadzenia pasażerów nie może przekraczać 15 minut,
 - c. czas postoju pojazdu na stanowisku odjazdowym w komunikacji krajowej w celu zabrania pasażerów nie może przekraczać 10 minut,
 - d. czas postoju pojazdu na stanowisku odjazdowym komunikacji międzynarodowej w celu zabrania pasażerów nie może przekraczać 20 minut,
 - e. czas postoju pojazdu na stanowisku odjazdowym/przyjazdowym w przewozach okazjonalnych nie może przekraczać 30 minut na wysadzenie/zabranie pasażerów,
- Przekroczenie w/w czasów odpraw skutkuje naliczeniem kar, określonych w Załączniku nr: 2;
- 2) umieszczenia w jednym miejscu Dworca i na stanowiskach odpraw autobusów informacji o odjazdach i przyjazdach autobusów, zgodnych z przedłożonymi przez przewoźnika rozkładem jazdy w terminach określonych w Rozporządzeniu Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 roku §14.1 pkt. 1 ; dopuszcza się umieszczenie informacji o kursach Przewoźnika w dodatkowych miejscach za dodatkową opłatą,
 - 3) informowanie pasażerów za pomocą dworcowego systemu audiofonicznego o godzinach odjazdów autobusów,

- 4) udostępniania miejsc do parkowania,
- 5) prowadzenia sprzedaży biletów w imieniu i na rzecz przewoźnika na podstawie umów zawartych z przewoźnikami.
3. Usługi oferowane przez Dworzec na rzecz Przewoźników w zakresie opłat za odprawy są płatne i zawarte są w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Szczegóły dotyczące systemu naliczania opłat dodatkowych oraz kar zawarte są w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
5. łączny czas pobytu autobusu na terenie dworca autobusowego w ramach opłaty za odprawę (krajową, międzynarodową, okazjonalną), licząc czas zarejestrowania pobytu pojazdu pomiędzy szlabanami wjazdu i wyjazdu określony jest na 45 minut, który to czas nie jest zaliczany do czasu płatnego parkowania.
6. Pozostawianie autobusu na terenie dworca autobusowego (pobyt pojazdu pomiędzy szlabanami wjazdu i wyjazdu) przez czas przekraczający 45 minut jest równoznaczne z przyjęciem warunków świadczenia usługi dodatkowej PKS POLONUS, objętej opłatą parkingową zgodnie z obowiązującym cennikiem zawartym w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
7. Przewoźnik/Operator ma obowiązek przekazać obsłudze dworca informacje o :
 - a. czasowym zawieszeniu kursu lub jego całkowitej likwidacji. Informację taką należy przestać do PKS POLONUS nie później niż 7 dni przed danym terminem, chyba że umowa dwustronna określa inaczej, przy czym decyduje data wpływu do PKS POLONUS. W zgłoszeniu Przewoźnik określa okres zawieszenia lub datę likwidacji danego kursu.
 - b. jednorazowym odwołaniu kursu. Informację taką należy przestać mailem na adres dw.zachodni@pkspolonus.pl w dzień roboczy w godzinach 07:00 – 15:00 w terminie do 24 godzin przed planowanym odjazdem danego kursu. W przypadku awarii autobusu na trasie dopuszczalne jest zgłoszenie telefoniczne /22/823-63-89 lub 600-403-042 do Dyżurnego Ruchu Dworca przez kierowcę lub innego pracownika Przewoźnika.
 - c. zamiarze podstawienia dodatkowego autobusu w ramach kursu. Informację taką należy przestać mailem na adres dw.zachodni@pkspolonus.pl w dzień roboczy w godzinach 07:00 – 15:00 w terminie do 24 godzin przed planowanym odjazdem danego kursu. W przypadku niedotrzymania terminu i sposobu poinformowania, PKS POLONUS nalicza opłatę jak za nieuprawniony wyjazd.
 - d. opóźnieniu kursu powyżej 15 minut. Informację taką należy przekazać telefonicznie /22/823-63-89 lub 600-403-042 lub osobiście do Dyżurnego Ruchu Dworca.
 - e. Przewoźnik/Operator korzystający z infrastruktury Dworca ma, obowiązek dostarczać aktualny „Regulamin Przewozów” obowiązujący u danego Przewoźnika/Operatora każdorazowo 30 dni przed terminem wejścia w życie nowej wersji regulaminu.
8. Za korzystanie z dworca Przewoźnik/Operator uiszcza opłatę wg stawek jakie zostały określone w trybie art.16 ust.2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, w umowie pomiędzy PKS POLONUS a Prezydentem Miasta Stołecznego Warszawa i zostały podane do publicznej wiadomości. Stawki za korzystanie z dworca (odprawy) zawarte są w Załączniku nr 2.
9. Sprzedaż biletów w drzwiach autobusu na kursach krajowych przez Przewoźnika/Operatora jest dozwolone po spełnieniu warunku określonego w ust.1 i w czasie nie przekraczającym limitu czasu postoju na stanowisku odjazdowym.
10. Każdy pasażer rozpoczynający podróż z **Dworca**, przebywający w autobusie Przewoźnika/Operatora, powinien posiadać bilet uprawniający do przejazdu.
11. Każdy pojazd odjeżdżający ze stanowiska odjazdowego powinien posiadać pełny diagram przedsprzedaży kursu oraz możliwość wydruku raportu kasowego bileterki z wykazem biletów w sprzedaży krajowej, dokonanych na stanowisku celem weryfikacji liczby pasażerów przy wyjeździe z **Dworca**.
12. Wszelkie pozostałe opłaty, w tym kary z tytułu korzystania z infrastruktury **Dworca** określone są w cenniku stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 3 Miejsca postojowe na terenie Dworca

1. Na terenie **Dworca** znajdują się wyznaczone miejsca postojowe, przeznaczone na postój autobusów i innych pojazdów, oznaczone właściwym znakiem.
2. Pozostawienie pojazdu na terenie **Dworca** nie powoduje zawarcia umowy przechowania tego pojazdu lub powstania innego zobowiązania, które obligowałoby PKS „POLONUS” do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pozostawionego pojazdu. PKS „POLONUS” nie ponosi również

- odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe lub stanowiące jego wyposażenie.
3. W miejscach wyznaczonych do postoju pojazdów zabronione jest:
 - a. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - b. tankowanie pojazdów;
 - c. mycie i odkurzanie (wnętrza kabin) pojazdów poza miejscami do tego wyznaczonymi, jeśli takowe zostały wyznaczone
 - d. wymiana wody chłodzącej, roztankowanie paliwa lub oleju;
 - e. wykonywanie napraw i opróżnianie toalet;
 - f. pozostawianie nieczystości.
 - g. przyjmowanie paczek, odprawa pasażerów, ładowanie i wydawanie bagażu
 - h. prowadzenie sprzedaży czy dystrybucji jakichkolwiek produktów
 4. Korzystający z miejsc postojowych, obowiązani są respektować polecenia kierownictwa **Dworca** i służb porządkowych dotyczące obowiązujących na terenie obiektu zasad organizacji ruchu, parkowania pojazdów, porządku i bezpieczeństwa oraz warunków korzystania z usług dodatkowych.
 5. Ceny świadczonych przez **PKS POLONUS** usług udostępniania miejsc postojowych zawarte są w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
 6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym dziale, mają zastosowanie pozostałe postanowienia niniejszego Regulaminu oraz przepisy prawa o ruchu drogowym.

§4. Naruszenie zasad korzystania z Dworca.

1. Za każdy przypadek naruszenia zasad korzystania z **Dworca** określonych w niniejszym regulaminie osoba przebywająca na terenie **Dworca** lub uczestnik ruchu zostanie obciążony karą umowną określoną w Załączniku nr 2.
2. Kary umowne i opłaty dodatkowe określone w ustępach poprzedzających dla Przewoźników, z którymi zawarto umowę na korzystanie z **Dworca** - płatne są przelewem na podstawie noty obciążeniowej, na konto w niej wskazane; dla pozostałych korzystających – na podstawie noty obciążeniowej płatnej gotówką pod rygorem zablokowania odjazdu pojazdu.
3. W przypadku zawnionego uszkodzenia budynku **Dworca**, wyposażenia **Dworca** lub infrastruktury dworcowej, Uczestnik ruchu/Korzystający/Podróżny/Przewoźnik zobowiązani są pokryć wszystkie koszty związane z likwidacją przedmiotowej szkody, w tym również utraconych korzyści.
4. **PKS POLONUS** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania za wyrządzone szkody na zasadach ogólnych.
5. W zakresie związanym z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa ruchu i porządku na terenie **Dworca** służby porządkowe dworca współpracują z Policją, Strażą Miejską, Służbą Celną, Strażą Graniczną oraz innymi właściwymi organami lub instytucjami.
6. Wobec osób nie stosujących się do wdrożonej organizacji ruchu na terenie **Dworca** będą sporządzane wnioski o ukaranie do Sądów Grodzkich przez uprawniony do tego organ.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin niniejszy stanowi załącznik do każdej z umów, której przedmiotem jest korzystanie z usług **Dworca**.
2. Przyjęte w niniejszym regulaminie uregulowania są zgodne z obowiązującym prawem, a w sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy wskazane w dziale I § 1 pkt.1 i 2.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2017 roku, zgodnie z Uchwałą Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna Nr 62,1111/2016 z dnia 29.11.2016 roku.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Korzystania z Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia

**ZASADY WJAZDU I RUCHU NA TERENIE DWORCA AUTOBUSOWEGO
WARSZAWA ZACHODNIA**

I. RUCH PIESZYCH

1. Pieszy jest obowiązany korzystać z chodnika lub drogi dla pieszych.
2. Pieszy, przechodzący przez jezdnię, jest obowiązany zachować szczególną ostrożność oraz, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, korzystać z przejścia dla pieszych. Pieszy znajdujący się na tym przejściu ma pierwszeństwo przed pojazdem.
3. Przechodzenie przez jezdnię poza przejściem dla pieszych jest dozwolone, gdy odległość od przejścia przekracza 50 m i tylko pod warunkiem, że nie spowoduje zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub utrudnienia ruchu pojazdów. Pieszy jest obowiązany ustąpić pierwszeństwa pojazdom i do przeciwległej krawędzi jezdni iść droga najkrótszą, prostopadle do osi jezdni.
4. W przypadku przejść dla pieszych usytuowanych w sąsiedztwie stanowisk odjazdowych, przechodzenie do i z przystanku jest dozwolone tylko po tych przejściach.
5. Zabrania się:
 - a. wchodzenia na jezdnię, w szczególności wchodzenia bezpośrednio przed jadący pojazd, w tym również na przejściu dla pieszych,
 - b. wychodzenia spoza pojazdu lub innej przeszkody ograniczającej widoczność drogi;
 - c. przechodzenia przez jezdnię w miejscu o ograniczonej widoczności drogi;
 - d. zwalniania kroku lub zatrzymywania się bez uzasadnionej potrzeby podczas przechodzenia przez jezdnię;
 - e. przebiegania przez jezdnię;
 - f. przechodzenia przez jezdnię w miejscu, w którym urządzenie zabezpieczające lub przeszkoda oddzielają drogę dla pieszych albo chodnik od jezdni bez względu na to, po której stronie jezdni one się znajdują.

II. RUCH POJAZDÓW

1. Na drogach wewnętrznych Dworca obowiązuje ruch prawostronny.
2. Na terenie Dworca obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h zgodnie z istniejącym oznakowaniem.
3. Uczestnik ruchu i inna osoba znajdująca się na drodze są obowiązani zachować szczególną ostrożność, unikać wszelkiego działania, które mogłoby spowodować zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku ruchu drogowego, ruch ten utrudnić albo w związku z ruchem zakłócić spokój lub porządek publiczny oraz narazić kogokolwiek na szkodę. Przez działanie rozumie się również zaniechanie.
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby znajdującej się w pobliżu drogi, jeżeli jej zachowanie mogłoby pociągnąć za sobą skutki, o których mowa w tym postanowieniu.
5. Jeżeli uczestnik ruchu lub inna osoba spowodowała zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego, jest obowiązana przedsięwziąć niezbędne środki w celu niezwłocznego usunięcia zagrożenia, a gdyby nie mogła tego uczynić, powinna o zagrożeniu uprzedzić innych uczestników ruchu.
6. Uczestnik ruchu i inna osoba znajdująca się na drodze są obowiązani stosować się do poleceń i sygnałów dawanych przez osoby kierujące ruchem lub uprawnione do jego kontroli, sygnałów świetlnych oraz znaków drogowych, nawet wówczas, gdy z przepisów ustawy wynika inny sposób zachowania niż nakazany przez te osoby, sygnały świetlne lub znaki drogowe.
7. Polecenia i sygnały dawane przez osoby kierujące ruchem lub uprawnione do jego kontroli mają pierwszeństwo przed sygnałami świetlnymi i znakami drogowymi.
8. Sygnały świetlne mają pierwszeństwo przed znakami drogowymi regulującymi pierwszeństwo przejazdu.
9. Polecenia lub sygnały może dawać uczestnikowi ruchu lub innej osobie pracownik zarządu drogi.
10. Zabrania się wysadzania i zabierania pasażerów poza miejscami odpraw pasażerskich.
11. Zabrania się nalepiania i umieszczania jakichkolwiek ogłoszeń, informacji, reklam oraz tabliczek rozkładów jazdy na terenie Dworca bez stosownej zgody PKS POLONUS, pod rygorem obciążenia Adresata wskazanego w ogłoszeniu karami i kosztami usunięcia reklam .
12. Przewoźnik ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody w związku z ruchem lub postojem autobusu, a także

obsługą przewożonych podróżnych.

13. Ruch pojazdów na terenie Dworca odbywa się wg zasad:

1) Kierujący pojazdem:

- a. obowiązany jest jechać możliwie blisko prawej krawędzi jezdni,
- b. jeżeli pasy ruchu na jezdni są wyznaczone, nie może zajmować więcej niż jednego pasa,
- c. zbliżając się do oznaczonych stanowisk autobusowych na terenie Dworca, jest obowiązany zmniejszyć prędkość, a w razie potrzeby zatrzymać się, aby umożliwić kierującemu autobusem włączenie się do ruchu,
- d. przy wymijaniu zachować bezpieczny odstęp od wymijanego pojazdu lub uczestnika ruchu, a w razie potrzeby zjechać na prawo i zmniejszyć prędkość lub zatrzymać się,
- e. przy omijaniu zachować bezpieczny odstęp od omijanego pojazdu, uczestnika ruchu lub przeszkody, a w razie potrzeby zmniejszyć prędkość; omijanie pojazdu sygnalizującego zamiar skręcenia w lewo może odbywać się tylko z jego prawej strony,
- f. przy cofaniu ustąpić pierwszeństwa innemu pojazdowi lub uczestnikowi ruchu i zachować szczególną ostrożność, a w szczególności sprawdzić, czy wykonywany manewr nie spowoduje zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub jego utrudnienia, upewnić się, czy za pojazdem nie znajduje się przeszkoda; w razie trudności w osobistym upewnieniu się kierujący jest obowiązany zapewnić sobie pomoc innej osoby,
- g. zbliżając się do przejścia dla pieszych, jest obowiązany zachować szczególną ostrożność i ustąpić pierwszeństwa pieszemu znajdującemu się na przejściu,

2) Kierującemu pojazdem zabrania się:

- a. wyprzedzania pojazdu na przejściu dla pieszych i bezpośrednio przed nim, z wyjątkiem przejścia, na którym ruch jest kierowany;
- b. omijania pojazdu, który jechał w tym samym kierunku lecz zatrzymał się w celu ustąpienia pierwszeństwa pieszemu;
- c. jazdy wzdłuż po chodniku lub przejściu dla pieszych.

3) Na terenie **Dworca** obowiązuje bezwzględny zakaz zatrzymywania się i postoju pojazdów na chodnikach, w miejscach oznaczonych właściwym znakiem zakazu oraz w miejscach postojowych przeznaczonych wyłącznie dla pojazdów **PKS POLONUS**, oznaczonych właściwym znakiem.

4) Kierujący pojazdem jest obowiązany w czasie postoju zabezpieczyć pojazd przed możliwością jego uruchomienia przez osobę niepowołaną oraz zachować inne środki ostrożności niezbędne do uniknięcia wypadku.

14. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym dziale, mają zastosowanie pozostałe postanowienia Regulaminu Dworca oraz przepisy prawa o ruchu drogowym.

15. Kierujący pojazdem jest obowiązany w czasie postoju zabezpieczyć pojazd przed możliwością jego uruchomienia przez osobę niepowołaną oraz zachować inne środki ostrożności niezbędne do uniknięcia wypadku.

III. RUCH AUTOBUSÓW

1. Autobusy mają prawo wjazdu na teren **Dworca** w ramach uzgodnionego z **PKS POLONUS** rozkładu jazdy lub w celu skorzystania z usług dodatkowych, świadczonych przez **PKS POLONUS** na terenie infrastruktury **Dworca**.

2. Ruch autobusów odbywa się według zasad:

- a. Autobusy mają prawo wjazdu na teren **Dworca** w ramach uzgodnionego z **PKS POLONUS** rozkładu jazdy lub w celu skorzystania z usług dodatkowych, świadczonych przez **PKS POLONUS** na terenie infrastruktury **Dworca**.
- b. Kierowca pojazdu, który wjeżdża na teren **Dworca** ma obowiązek wykonywać polecenia kierownictwa **Dworca** i służb porządkowych, dotyczących obowiązujących na terenie obiektu zasad organizacji ruchu, parkowania pojazdów, porządku i bezpieczeństwa oraz warunków korzystania z usług dodatkowych.

3. Kierowca autobusu, który wjeżdża na teren **Dworca** ma obowiązek:

- a. Telefonicznie lub osobiście zgłosić przybycie Dyżurnemu Ruchu, w celu zarejestrowania wykonywanego kursu i uzyskania dyspozycji dotyczącej dalszego postępowania; zgłoszenie telefoniczne następuje na nr telefonu: (22) 823 63 89
- b. Korzystać z infrastruktury **Dworca** zgodnie z otrzymaną dyspozycją, która określa:
 - warunki dodatkowej obsługi w zakresie mycia, sprzątnięcia i tankowania autobusu, usuwania śmieci;
 - czas i miejsce podstawienia autobusu w celu dokonania odprawy podróżnych w kursie wyjazdowym.

- c. Wykonywać polecenia kierownictwa Dworca i służb porządkowych, dotyczące obowiązujących na terenie obiektu zasad organizacji ruchu, parkowania autobusów, porządku i bezpieczeństwa oraz warunków korzystania z usług dodatkowych.
4. Pozostawianie (postój) pojazdu na terenie Dworca przekraczające czasowy zakres określony w rozdziale III § 2 ust. 2 Regulamin Dworca jest równoznaczne z przyjęciem oferowanych przez PKS POLONUS warunków świadczenia usługi dodatkowej, objętej opłatą parkingową, według obowiązującego cennika.
5. Załącznik stanowi integralną część Regulaminu a w sprawach w nim nie uregulowanych, mają zastosowanie pozostałe postanowienia Regulaminu oraz przepisy ustaw w nim wskazanych.

IV. ZASADY WJAZDU NA TEREN DWORCA AUTOBUSOWEGO

§ 1

1. Z chwilą wjazdu na teren Dworca Zachodniego, użytkownik zawiera z PKS POLONUS w Warszawie S.A. umowę najmu miejsca parkingowego, akceptuje warunki Regulaminu oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Przy odbiorze opłaconej karty parkingowej, użytkownik otrzymuje do wglądu Regulamin oraz podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią i akceptacji jego warunków.
3. Umowa najmu, o której mowa w ust. §1 ust. 2 niniejszego Załącznika, obowiązuje do chwili wyjazdu z terenu Dworca Zachodniego, z zastrzeżeniem wzajemnego uregulowania wszelkich zobowiązań.

§ 2

1. Miejsca parkingowe wyznaczone na terenie dworca do parkowania pojazdów nie są parkingiem strzeżonym.
2. Zawarcie umowy najmu, wskazana w §1 ust. 2 Załącznika do Regulaminu, nie powoduje powstania po stronie PKS POLONUS zobowiązania do pilnowania pojazdu, jego wyposażenia i pozostawionego w nim mienia, a PKS POLONUS nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku jego kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia z winy innych użytkowników, osób trzecich bądź działania siły wyższej.

§ 3

1. Aby wjechać na teren parkingu należy:
 - a. podjechać do terminala kontroli wjazdu i poprzez wciśnięcie przycisku pobrać jednorazowy bilet parkingowy, zawierający informację o dacie oraz godzinie wjazdu,
 - b. w przypadku posiadania ważnej karty abonamentowej/wjazdowej podjechać do terminala kontroli wjazdu z kartą umieszczoną w widocznym miejscu za przednią szybą lub przyłożyć ją do czytnika (prawidłowy odczyt karty sygnalizowany jest zapaleniem zielonej diody na czytniku kart).
2. Aby wyjechać z terenu parkingu należy:
 - a. dokonać płatności jednorazowego biletu parkingowego u pracownika w Punkcie Opłat (Punkt Opłat znajduje się w pomieszczeniu Dyspozytora/Dyżurnego Ruchu naprzeciw stanowiska nr 1) lub w automacie samoobsługowym, a następnie podjechać w ciągu 15 minut do czytnika kontroli wyjazdu i przyłożyć opłacony bilet do czytnika,
 - b. w przypadku posiadania karty, podjechać do czytnika kontroli wyjazdu, przyłożyć ją do czytnika z opłaconym wcześniej okresem ważności (prawidłowy odczyt karty sygnalizowany jest zapaleniem zielonej diody na czytniku kart).
3. Podczas wjazdu i wyjazdu należy poczekać na całkowite otwarcie się szlabanu i opuszczenie kolczatki, a następnie przejechać bez zatrzymywania się przez otwartą barierę. Zbyt wczesny wjazd, zatrzymanie się lub cofnięcie pojazdu w czasie wjazdu, może spowodować uszkodzenie pojazdu oraz urządzeń parkingowych, za co PKS POLONUS nie ponosi odpowiedzialności.
4. System parkingowy rejestruje i analizuje liczbę wjazdów i wyjazdów, przy czym na jednorazowy bilet parkingowy można jeden raz wjechać i wyjechać, na kartę parkingową zaś można wjechać kilkakrotnie, jednak za każdym razem kolejny wjazd musi zostać poprzedzony wyjazdem pojazdu, który został prawidłowo odnotowany przez system dla danej karty.
5. Dla prawidłowego zarejestrowania wjazdu lub wyjazdu z Dworca niezbędne są następujące czynności:
 - a. Wjazd pojazdem z włączonym silnikiem na płytę betonową z zatopioną pętlą indukcyjną przed szlabanem,
 - b. Odczytanie biletu jednorazowego lub karty parkingowej (prawidłowy odczyt karty sygnalizowany jest zapaleniem zielonej diody na czytniku kart),

c. Podniesienie szlabanu wjazdu/wyjazdu.

6. Przed wjazdem na płytę z pętlą indukcyjną, należy odczekać na zamknięcie szlabanu po przejeździe pojazdu poprzedzającego.
7. Każdy wjazd lub wyjazd na/z terenu **Dworca** bez prawidłowej rejestracji wjazdu/wyjazdu w postaci biletu jednorazowego lub odczytu karty parkingowej, traktowany jest jak nieuprawnione korzystanie z terenu **Dworca**.
8. Użytkownik posiadający kartę parkingową, zobowiązany jest rejestrować każdy wjazd i wyjazd z Dworca poprzez rejestrację na czytniku posiadanej karty parkingowej. W przypadku braku karty parkingowej, w momencie wjazdu na teren Dworca pobyt na terenie Dworca podlega opłacie na podstawie biletu jednorazowego zgodnie z cennikiem opłat.

§ 4

1. Opłaty za korzystanie z miejsca parkowania nalicza się w systemie godzinowym lub abonamentowym według obowiązującego w PKS POLONUS cennika, stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu Dworca.
2. Opłata naliczana w systemie godzinowym, pobierana jest przed wyjazdem w punkcie opłat lub budce parkingowej na podstawie biletu jednorazowego użytku, bądź też po zakończeniu miesiąca na podstawie miesięcznego rejestru wjazdów i wyjazdów, zgodnie z zawartymi umowami i wydanymi kartami parkingowymi.
3. Opłata naliczana w systemie abonamentowym pobierana jest z góry przy wydaniu karty parkingowej lub zakodowaniu na niej nowego abonamentu.
4. Na podstawie paragonu Użytkownik, w terminie 7 dni od daty jego opłacenia, może otrzymać fakturę VAT.
5. Fakturę VAT, o której mowa w ust. 4, wydaje Dział Dworca PKS POLONUS.

§ 5

1. W przypadku zniszczenia lub zgubienia jednorazowego biletu parkingowego, Użytkownik może wyjechać z terenu Dworca Zachodniego, po zapłaceniu opłaty manipulacyjnej zawartej w cenniku. Kara umowna uiszczana jest w Punkcie Opłat, wskazanym w § 3 pkt. 2.
2. W przypadku zniszczenia lub zgubienia karty parkingowej, Dział Dworca PKS POLONUS wydaje użytkownikowi duplikat karty, pobierając jednocześnie jednorazową opłatę manipulacyjną w wysokości określonej w Załączniku nr 2 Regulaminu.

§ 6

1. Z opłat parkingowych zwolnione są pojazdy służb ratowniczych będące w akcji, pojazdy służb ochrony porządku publicznego (Policji, Straży Miejskiej, Żandarmerii Wojskowej Izby Celnej itp.), wjeżdżające na teren parkingu w celach służbowych oraz pojazdy kierowane przez bądź przewożące funkcjonariuszy publicznych wyższego szczebla (Prezydent, Premier, posłowie, senatorowie itp.).
2. Kierowca pojazdu, o którym mowa w ust. 1, pobiera przy wjeździe na teren parkingu jednorazowy bilet parkingowy. Przed wyjazdem należy zgłosić się do dyżurnego ruchu lub połączyć interkomem przy szlabanie wyjazdowym i w ciągu 15 minut opuścić z teren Dworca, co zostanie odnotowane w rejestrze wyjazdów bezpłatnych.

§ 7

1. Na terenie Dworca Zachodniego znajdują się wydzielone i oznakowane miejsca postojowe dla samochodów osobowych i dostawczych oraz autobusów.

§ 8

1. Wwiezienie lub przyholowanie na teren parkingu pojazdu niezdolnego do samodzielnego poruszania się, wymaga zgody Kierownika Działu Dworca P K S „POLONUS” w Warszawie S.A. lub wyznaczonego przez niego pracownika Działu.
2. Wjazd na teren parkingu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, wybuchowe, żrące lub radioaktywne, jak również innych pojazdów, przewożących nieodpowiednio zabezpieczone materiały niebezpieczne jest zabroniony poza pojazdami z zaopatrzeniem na rzecz PKS „POLONUS”.

§ 9

1. Na terenie parkingu, użytkownicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów ruchu drogowego oraz znaków drogowych pionowych i poziomych na całym terenie Dworca Zachodniego, jak również poleceń upoważnionych pracowników Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A., Ochrony, oraz funkcjonariuszy Policji, Straży Miejskiej i innych służb ochrony porządku publicznego.
2. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.

§ 10

1. W czasie parkowania, użytkownik ma obowiązek zwracać uwagę na pobliskie pojazdy i ustawiać pojazd na jednym miejscu parkingowym.
2. W przypadku jeżeli użytkownik zaparkuje pojazd w sposób utrudniający ruch na terenie Dworca lub zagrażający bezpieczeństwu osób trzecich, PKS POLONUS ma prawo wezwać Straż Miejską w celu odholowania pojazdu na wyznaczone w tym celu miejsce na koszt użytkownika.
3. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem, wyrządzone PKS POLONUS oraz osobom trzecim na terenie Dworca Zachodniego.
4. W przypadku dojścia na terenie dworca do zdarzenia, z którego wynikałoby po stronie użytkownika odpowiedzialność, o której mowa w ust. 3, jest on zobowiązany do powiadomienia Kierownika Dworca Zachodniego, pracownika parkingowego dyżurującego w punkcie opłat parkingu lub pracowników Ochrony o tym fakcie, jak również przekazania PKS POLONUS wyjaśnień w formie pisemnej.

§ 11

1. PKS POLONUS zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu na teren parkingu użytkownikowi posiadającemu kartę parkingową w przypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu.
2. W przypadku przedsiębiorcy, prowadzącego przewozy pasażerskie, PKS POLONUS może zablokować dostęp na teren parkingu w przypadku wygaśnięcia otrzymanych przez użytkownika zezwoleń na prowadzenie takiej działalności, bądź zalegania w zapłacie zobowiązań wynikających z obustronnie zobowiązujących umów przez Przewoźnika.

PREZES ZARZĄDU
Maciej  *Maciej*

CZŁONEK ZARZĄDU
 *Krzysztof*
Krzysztof Soin

Załącznik nr 2 do Regulaminu Korzystania z Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia
CENNIK OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z DWORCA AUTOBUSOWEGO WARSZAWA ZACHODNIA

Obowiązuje od dnia 01.01.2017r.

1.	Podstawowe opłaty za odprawę kursu (liczba dokonanych odpraw określana jest na podstawie ilości wjazdów na teren Dworca przez szlaban wjazdowy – każdy wjazd zaliczany jest jako jedna odprawa).	
1.1	Opłata za odprawę kursu w komunikacji lokalnej do 50 km.	12,00 zł netto
1.2	Opłata za odprawę kursu w komunikacji dalekobieżnej pow. 50 km.	15,00 zł netto
1.3	Opłata za odprawę kursu w komunikacji międzynarodowej	38,00 zł netto
1.4	Odprawa za odprawę kursu międzynarodowego tranzytowego lub łączonego (gdzie jeden kurs stanowi przedłużenie drugiego)	25,00 zł netto w każdą stronę
1.5	Opłata za uzgodnioną odprawę okazjonalną /jednorazową/ dla korzystających z kart parkingowych lub zawarta w cenie biletu jednorazowego	40,00 zł netto
1.6	Opłata obniżona za odprawę kursu w komunikacji krajowej pojazdem 7-17 miejsc	7,00 zł netto
1.7	Opłata za obniżoną za odprawę pojazdu w komunikacji krajowej pojazdem 18-25 miejsc	9,00 zł netto

2.	Upusty stosowane w opłatach za odprawę w zależności od ilości kursów wykonywanych przez Przewoźnika/Operatora w miesiącu	
2.1	Liczba odpraw kursów w ciągu 1 miesiąca powyżej 100	3% wartości wszystkich odpraw w ramach danego rodzaju odpraw
2.2	Liczba odpraw kursów w ciągu 1 miesiąca powyżej 300	5% wartości wszystkich odpraw w ramach danego rodzaju odpraw
2.3	Liczba odpraw kursów w ciągu 1 miesiąca powyżej 500	6% wartości wszystkich odpraw w ramach danego rodzaju odpraw
2.4	Liczba odpraw kursów w ciągu 1 miesiąca powyżej 1000	8% wartości wszystkich odpraw w ramach danego rodzaju odpraw

3.	Opłaty karne za pozaumowne korzystanie z infrastruktury dworca	
3.1	Opłata za każdorazowe wykorzystywanie karty abonamentowej innego podmiotu	500,00 zł brutto
3.2	Opłata za każdorazowy nieuprawniony wjazd/wyjazd na teren dworca bez ważnego biletu lub karty	500,00 zł brutto
3.3	Opłata za bezumowne parkowanie na terenie dworca bez wniesienia opłaty za bilet	500,00 zł brutto za każdy dzień

4.	Kary umowne	
4.1	Kara umowna za naruszenie zasad korzystania z Dworca wynikających z obowiązujących przepisów oraz Regulaminu lub nie przestrzegania poleceń obsługi/kierownictwa, dyżurnego ruchu, pracowników ochrony dworca/dworca.	200,00 zł brutto każde zdarzenie
4.2	Kara umowna za zanieczyszczenia przez osoby lub pojazdy Dworca płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami stałymi ciekłymi i gazowymi, załatwianie potrzeb fizjologicznych poza toaletami, lub inne zanieczyszczanie terenu dworca powodujące konieczność podjęcia dodatkowych czynności mających na celu usunięcie zanieczyszczeń.	Każdorazowo 1 000,00 zł brutto + koszty usunięcia
4.3	Kara umowna za niezgłoszenie zawieszenia lub likwidacji kursu zgodnie z procedurą określoną w regulaminie Dworca	Każdorazowo 100,00 zł brutto
4.4	Kara umowna za niezgłoszenie odwołania kursu zgodnie z procedurą określoną w regulaminie Dworca	Każdorazowo 100,00 zł brutto
4.5	Kara umowna za niezgłoszenie opóźnienia kursu przelotowego ponad 15 minut zgodnie z procedurą określoną w regulaminie Dworca	Każdorazowo 50,00 zł brutto
4.6	Kara umowna za nieautoryzowane przedłużenie postoju na stanowisku	Każdorazowo 25,00 zł brutto

Regulamin korzystania z Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia

	odpraw z winy przewoźnika za każde rozpoczęte 5 minut ponad ustalony czas postoju	
4.7	Kara umowna za odprawę i obsługę podróżnych poza peronami na terenie Dworca	Każdorazowo 1 500,00 zł brutto
4.8	Kara umowna za bezumowny marketing, reklamę przewoźnika, prowadzenie akwizycji lub namawiania do usług przewozowych	Każdorazowo 1 500,00 zł brutto
4.9	Opłata manipulacyjna za odwołanie kursu na który zostały sprzedane bilety, lub w przypadku zwrotu (100% wartości) biletów na kurs opóźniony ponad 60 minut)	W wysokości prowizji od sprzedaży zwracanych biletów
4.10	Kara umowna za zepsucie urządzeń parkingowych	w wysokości poniesionej szkody
4.11	Kara umowna za przewożenie pasażerów w komunikacji międzynarodowej nieuwzględnionych w diagramie sprzedaży na dany kurs – dotyczy Przewoźników nieuprawnionych do sprzedaży biletów na terenie Dworca	200zł brutto za każdego pasażera ponad liczbę ujętą w diagramach sprzedaży
4.12	Sporządzenie, wezwania do zapłaty,	60,00 zł brutto za każde wezwanie

5.	Opłaty za dodatkowe usługi	
5.1	Opłata za parkowanie na podstawie biletów jednorazowych	
	Wjazd na podstawie biletu jednorazowego oraz pierwsze 45 minut parkowania (uwzględnia prawo do odprawy kursu okazjonalnego z wyznaczonego stanowiska odjazdów turystycznych)	40,65 zł netto (50,00 zł brutto)
	każda rozpoczęta godzina parkowania (ponad 45 minut) na podstawie biletu jednorazowego	4,88 zł netto (6,00 zł brutto)
	każda rozpoczęta doba hotelowa dla gości Hostelu Zachodni	10,57 zł netto (13,00 zł brutto) – osobowy 24,39 zł netto (30,00 zł brutto) – inny pojazd
	Parkowanie autobusów turystycznych w ramach noclegu z grupą turystyczną min. 10 osób gości Hostelu Zachodni	bezpłatnie
5.2	Opłaty parkingowe godzinowe - dla podmiotów komunikacji regularnej, okazjonalnej i dostawców – na podstawie kart parkingowych	
	Opłaty za zarejestrowany łączny czas parkowania w miesiącu (każda godzina po upływie czasu bezpłatnych 45 minut pobytu na terenie Dworca, przewidzianego na odprawę kursu) na podstawie zarejestrowanych dla danego podmiotu kart parkingowych	
	Stawka za godzinę parkowania ponad bezpłatny czas pobytu	4,00 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę
	Upust dla korzystających z parkingu w wymiarze od 101 do 200 godzin płatnych miesięcznie	3,50 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę w danym przedziale
	Upust dla korzystających z parkingu w wymiarze od 201 do 300 godzin płatnych miesięcznie	3,00 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę w danym przedziale
	Upust dla korzystających z parkingu w wymiarze od 300 do 500 godzin miesięcznie	2,50 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę w danym przedziale
	Upust dla korzystających z parkingu w wymiarze powyżej 500 godzin miesięcznie	2,00 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę ponad 500
	UWAGA: Dla podmiotów posiadających stałe umowy na korzystanie z Hostelu Zachodni. Od miesięcznej należności za czas parkowania odejmowane jest dodatkowy upust w wysokości 10% sumy wydatków poniesionych na zakwaterowanie w Hostelu Zachodnim na podstawie faktur wystawionych na dany podmiot za dany miesiąc rozliczeniowy (ten sam płatnik).	
5.3	Opłata abonamentowe miesięczne za każdą aktywną kartę wjazdowo-parkingową utrzymywaną w systemie	10,00 zł netto za każdą kartę
5.4	Opłaty parkingowe abonamentowe pozostałe	
	abonament miesięczny dla najemców lokali usługowych (samochód osobowy lub dostawczy)	243,90 zł netto (brutto 300,00 zł)

Regulamin korzystania z Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia

	abonament miesięczny dla dostawców najemców lokali usługowych (karta abonamentowa uprawniająca do wjazdu do 45 minut, powyżej którego naliczana jest opłata godzinowa według cennika)	10,00 zł netto
5.5	Opłata za zagubiony bilet parkingowy/za każdą rozpoczętą dobę/	100,00 zł netto weryfikacja wjazdu + 200,00 zł netto opłata za każdą rozpoczętą dobę
5.6	Opłata za wydanie duplikatu karty parkingowej	30,00 zł netto
5.7	Sporządzenie na wniosek Przewoźnika/Operatora pism, raportów, zaproszeń, zestawień i innych dokumentów nieprzewidzianych umową	120,00 zł netto za każdy dokument
5.8	Opłata za wprowadzenie zmian w rozkładzie jazdy Dworca zgłoszonych z wyprzedzeniem mniejszym niż 7 dni	60,00 zł netto

Opłaty podane w Cenniku są kwotami netto. Kary umowne są kwotami brutto.

W przypadku nieterminowego regulowania zobowiązań wobec Dworca Przewoźnik traci prawo do upustów ilościowych w opłatach za parkowanie i odjazdy przewidzianych Regulaminem.

PRZEDSIĘBIORCA
PREZES ZARZĄDU

Maciej Acadenski

CZŁONEK ZARZĄDU

Krzysztof Soin